

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
 PRÉFECTURE DE LA RÉGION
 DIRECTION RÉGIONALE DE L'AGRICULTURE ET DE LA FORÊT BRETAGNE
 Service Régional de la Formation et du Développement
 Cité de l'Agriculture
 15, avenue de Cucillé
 35047 Rennes cedex 9
 Tél : 02 99 28 22 50
 Fax : 02 99 28 22 59
 Mél : srfd.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr

REÇU LE
 ENREGISTRÉ LE
 ÉTUDIÉ LE
 DÉCISION LE

Proposition de MODULE : *Initiative locale (MIL)*

ÉTABLISSEMENT	LEGTA DE MERDRIGNAC
---------------	---------------------

MODULE	Référence :					
MIL	Intitulé	Infographie - Multimédia				

ANNÉE SCOLAIRE	2020/2021	CLASSE	BTS TC
		OPTION	
PROMOTION	2020/2022	CHAMPS PRO.	AEC & JVO
		SUPPORT	

CAPACITÉ GÉNÉRALE	<p>Capacité évaluée : Mettre en œuvre des méthodes et des outils des Technologies de l'informatique et du Multimédia en situations de communication professionnelle.</p> <p>Sous-capacités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité à choisir, élaborer des supports dans une stratégie de communication • Capacité à acquérir, transformer, communiquer de l'information en utilisant les technologies de l'information et de la communication de façon raisonnée et citoyenne
-------------------	--

HORAIRE GLOBAL ÉTUDIANT	43,5 H	dont horaire en entreprise (pour formations à rythme approprié)	
-------------------------	---------------	---	--

RÉPARTITION DES HORAIRES ENSEIGNANTS					
ENSEIGNEMENT en classe entière			ENSEIGNEMENT en groupe restreint		
DISCIPLINES	HORAIRE	nom de l'enseignant	DISCIPLINE	HORAIRE	nom de l'enseignant
TIM	29 h	Anthony Taubin	TIM	14,5 h x 2	Anthony Taubin
durée des activités pluridisciplinaires (horaire-élève) :					
disciplines intervenant et horaire					
si un stage individuel est prévu, préciser : durée, objectifs					
autres situations pédagogiques :					

- (1) Les plages grises sont réservées au SRFD
 (2) Rayer les mentions inutiles

MODULE	Référence :					
MIL	Intitulé	Infographie - Multimédia				

Rapport d'opportunité

La conception graphique d'un document peut s'avérer déterminante dans la prise de décision de son commanditaire, tant au regard de son contenu que de la qualité de sa mise en forme.

Ce MIL s'attache donc à donner aux étudiants les principaux outils dont la maîtrise leur permettra de faire face à des situations de communication professionnelle variées (communication interne à l'entreprise ou à la collectivité, présentations de projets à des clients ou à des collaborateurs, conception de plaquette de présentation de l'entreprise, conception de pages web ou de films promotionnels).

Face à la diversité des finalités, leurs contenus s'appuient d'une part sur la recherche d'une parfaite adéquation entre les objectifs et les outils utilisés, sur la traduction graphique des informations et d'autre part sur la maîtrise de l'outil informatique.

Finalités :

- x Promouvoir un service de communication au sein de l'établissement (Serres du Mené, Lycée, C.F.A., vie scolaire, etc...)
- x Acquérir des compétences en communication et en informatique en lien avec le monde professionnel.
- x Concevoir et réaliser des documents destinés à la communication audiovisuelle
- x S'initier et/ou maîtriser les techniques informatiques liées à la composition, au travail des photographies, à la publication assistée et au montage vidéo et audio :
 - Publication assistée par ordinateur,
 - Image
 - Son
 - Vidéo
 - Publication web

Mots et expressions clés :

- x Traitement de l'information et traduction graphique
- x Publication assistée par ordinateur
- x Montage Vidéo et sonore
- x Web

Déroulement du module :

Les apprentissages s'appuient sur les acquis du module d'informatique.

Le module est organisé par ateliers thématiques et chaque étudiant passe sur tous les ateliers. Il se déroule dans les salles informatiques de l'établissement.

Le CCF est une épreuve pratique écrite de 3h avec plusieurs sujets aux choix des étudiants.

MODULE	Référence :				
MIL	Intitulé	Infographie - Multimédia			

Définition du module local :

écriture sous une forme conforme au référentiel de formation du diplôme concerné : objectif, contenus de formation, compétences attendues du candidat et situations pédagogiques(activités) prévues (et autres précisions)

CONTENUS DE FORMATION	COMPÉTENCES ATTENDUES	SITUATIONS PÉDAGOGIQUES
Sous-capacité n°1 : Capacité à choisir, élaborer des supports dans une stratégie de communication		
Stratégie de communication Adaptation pour l'accueil, la communication interne, la communication externe	Savoir mettre les techniques au service d'une démarche de communication raisonnée. Respecter un cahier des charges Rédiger le cahier des charges d'un support de communication.	Les supports élaborés seront adaptés à des situations de communication particulières et intégrés à une stratégie de communication. Analyse de documents graphiques variés (flyer publicitaire, Logo, plaquette, etc...)
Sous-capacité n°2 : Capacité à acquérir, transformer, communiquer de l'information en utilisant les technologies de l'information et de la communication de façon raisonnée et citoyenne		
Capable d'acquérir et de produire des documents multimédias : image , son et vidéo		
Production et acquisition : <ul style="list-style-type: none"> • Logiciels de dessins • logiciels de traitement de l'image • logiciels de montage sonore et vidéo • numérisation / vectorisation • photo / vidéo numériques • utilisation de bibliothèques d'images Traitement : <ul style="list-style-type: none"> • retouche, montage • compression • formats 	Appliquer les bases techniques, plastiques, graphiques et sonores pour l'élaboration de supports multimédia.	Ces apprentissages doivent aboutir à l'élaboration de supports. Exemples de réalisations : <ul style="list-style-type: none"> • Sons pour la webradio du lycée • Visuels pour les sites de l'EPL • Logos • Vidéos de promotion de l'EPL formations, actualité, événements
Capable de produire des documents composites : publication assistée par ordinateur		
Règles de la PAO Réalisation d'un document de communication : <ul style="list-style-type: none"> • Maquette papier • Gabarits • Objets, modèles Formats informatiques d'échanges	Maîtriser le cycle de conception d'un document imprimé Réaliser un document de communication et le publier Utiliser les formats standards (PDF, mp3, mp4 etc.)	Ces apprentissages doivent aboutir à l'élaboration de supports papiers On insistera sur la qualité de la présentation : choix limité de polices, de taille et d'enrichissement des caractères, bordure et trame, mise en page adaptée, etc. On sensibilisera les étudiants à utiliser des modèles, des chartes graphiques. Exemples de réalisations : <ul style="list-style-type: none"> • Affiche • Plaquette • Flyer • Catalogue
Capable de créer et publier des contenus pour le web (sites de l'établissement, réseaux sociaux)		

CONTENUS DE FORMATION	COMPÉTENCES ATTENDUES	SITUATIONS PÉDAGOGIQUES
<p>Sites dynamiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systèmes de gestion de contenu • Référencement (Mots clés, SEO) • Webmarketing <p>Utilisation citoyenne et raisonnée de l'espace numérique de travail</p> <p>Notions de langage.</p>	<p>Mettre en œuvre un site WEB dynamique.</p> <p>Poster sur les réseaux sociaux</p> <p>Utiliser un espace de travail collaboratif pour travailler en autonomie</p> <p>Connaître les rudiments du HTML et de C.S.S.</p>	<p>Ces apprentissages doivent aboutir à l'élaboration de contenus web.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exemples de réalisations : • Rédaction d'articles • Prise de photographies • Post sur les réseaux sociaux • Organisation de concours <p>Exemples d'utilisations :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consignes de travail par ateliers • Fiches de cours – Progression • Outils (cahier des charges, liens) • Quiz d'auto-évaluation

MODULE	Référence :					
MIL	Intitulé	Infographie - Multimédia				

Plan de réalisation du module

DÉROULEMENT DES OBJECTIFS DU MODULE, CALENDRIER DES ÉPREUVES CERTIFICATIVES ET DES STAGES

		SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER
2020/2021	NOMS DES ENSEIGNANTS Anthony Taubin	Atelier conception Web Mettre en œuvre des méthodes et des outils des Technologies de l'informatique et du Multimédia en situations de communication professionnelle.		Atelier Son Mettre en œuvre des méthodes et des outils des Technologies de l'informatique et du Multimédia en situations de communication professionnelle.		Atelier Vidéo Mettre en œuvre des méthodes et des outils des Technologies de l'informatique et du Multimédia en situations de communication professionnelle.
	NOMS DES ENSEIGNANTS Anthony Taubin	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
		Atelier Vidéo Mettre en œuvre des méthodes et des outils des Technologies de l'informatique et du Multimédia en situations de communication professionnelle.	Atelier Publication Assistée par Ordinateur Mettre en œuvre des méthodes et des outils des Technologies de l'informatique et du Multimédia en situations de communication professionnelle.		Atelier Image vectorielle Mettre en œuvre des méthodes et des outils des Technologies de l'informatique et du Multimédia en situations de communication professionnelle.	
2021/2022	NOMS DES ENSEIGNANTS	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER
	NOMS DES ENSEIGNANTS	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN

- (1) Les plages grises sont réservées au SRFD
(2) Indiquer les masses horaires par enseignant

MODULE	Référence :				
MIL	Intitulé	Infographie - Multimédia			

CCF

Place prévue du CCF dans le ruban pédagogique

Objectifs évalués, modalités de déroulement

Nature de l'évaluation : orale, pratique, avec document, en situation professionnelle....

N°	Capacité évaluée du module (1)	Modules concernés	Modalités de déroulement de l'épreuve (2)	Période	Cœf	Documents (3)
1	Capacités évaluées : Mettre en œuvre des méthodes et des outils des Technologies de l'informatique et du Multimédia en situations de communication professionnelle. <ul style="list-style-type: none"> • Capacité à choisir, élaborer et utiliser des supports dans une stratégie de communication • Capacité à acquérir, transformer, communiquer de l'information en utilisant les technologies de l'information et de la communication de façon raisonnée et citoyenne 	M71 et M42	Pratique/Écrit Individuel Durée : 3h	Juin 2021	1,5	Fiche épreuve

(1) indiquer le numéro d'objectif et son libellé

(2) préciser les autres modules s'il s'agit d'une situation intermédiaire d'évaluation

(3) documents qui seront transmis au jury et qui constituent le dossier de l'épreuve certificative