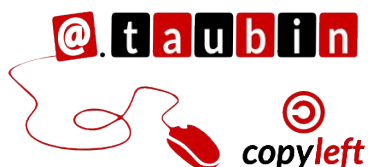


Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

Fiche Puces et numérotation

Table des matières

1- Menu Format- Puces et numérotation.....	1
1.1- Options.....	1
1.2- Barre d'outils.....	2
1.3- Format > Listes.....	3
1.4- Position.....	4
2- Listes pré-réglées.....	4
2.1- Format > Puce et numérotations.....	4
2.2- Barre d'outils Formatage.....	5



Fiche Puces et numérotation

1- Menu Format- Puces et numérotation

1.1- Options

Exemple : Créer un plan.

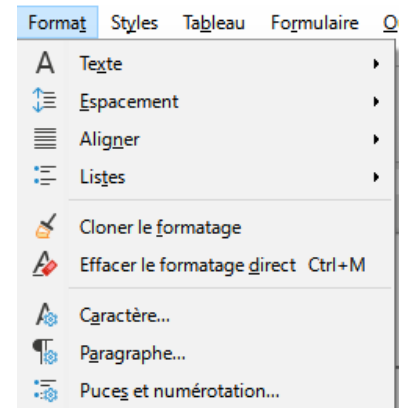
La meilleure méthode consiste à d'abord taper tout le contenu du plan, puis à sélectionner

l'ensemble afin de lui appliquer une numérotation à l'aide du menu **Format > Puces et numérotation**.

Ensuite à l'aide de l'onglet **Options**, il faut assigner à chacun des niveaux du sommaire un type de numérotation :

Exemple :

1- Introduction ← 1^{er} niveau
1.1- Historique ← 2^{ème} niveau
1.1.1- En France ← 3^{ème} niveau



1 Choisir le 1^{er} niveau du sommaire

2 Paramétrer le premier niveau :
Nombre, affichage des sous-niveaux et séparateur

3 Renouveler les opérations 1 et 2 pour les autres niveaux du plan. On peut aller jusqu'à 10 niveaux.

4 Valider en cliquant sur OK












Une fois la numérotation activée, il reste encore à assigner à chaque ligne du sommaire le niveau auquel elle appartient.

Il suffit d'utiliser la barre d'outils « **Puces et numérotation** ».

1.2- Barre d'outils



Affichage > Barres d'outils > **Puces et numérotation**

Icône	Nom du bouton	Rôle
	Abaisser d'un niveau	Permet de passer du niveau 1 au niveau 2 par exemple.
	Hausser d'un niveau	Permet de passer du niveau 2 au niveau 1 par exemple.
	Abaisser d'un niveau sous-points inclus	
	Hausser d'un niveau sous-points inclus	
	Déplacer vers le bas Ctrl + Alt + Bas	Permet de changer l'ordre des points.
	Déplacer vers le haut Ctrl + Alt + haut	Permet de changer l'ordre des points.
	Déplacer vers le bas sous-points inclus	
	Déplacer vers le haut sous-points inclus	
	Insérer une entrée sans numéro	
	Recommencer la numérotation	
	Puces et numérotation	Permet d'ouvrir le menu Format > Puces et numérotation.

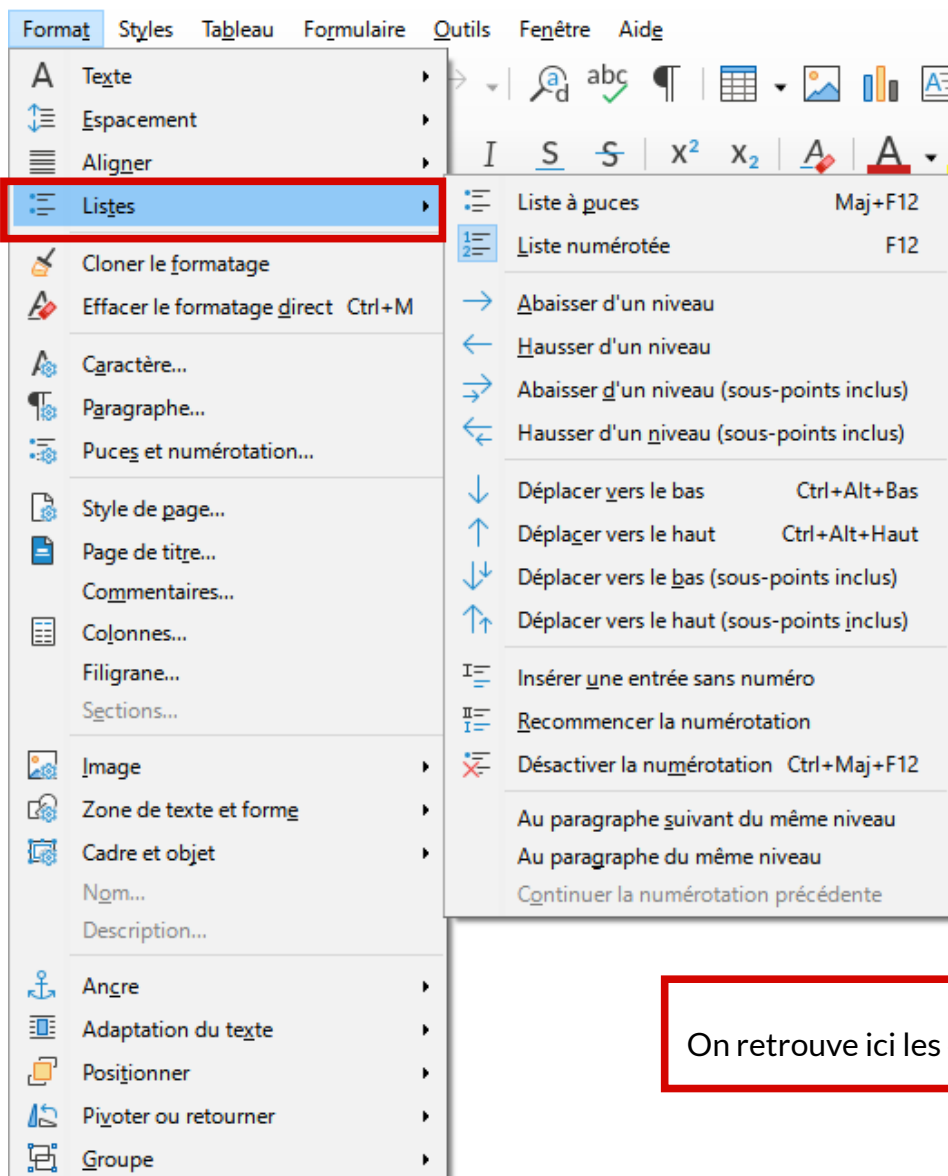
Sommaire

- Introduction
- I- Environnement de l'entreprise
 - 1) Environnement géographique
- II- Environnement économiques
- III- Forme de commerce
- IV- La franchise
- V- Présentation du groupe
- VI- La centrale

A l'aide des flèches de la barre d'outils, on peut choisir le niveau de chaque élément d'un plan.

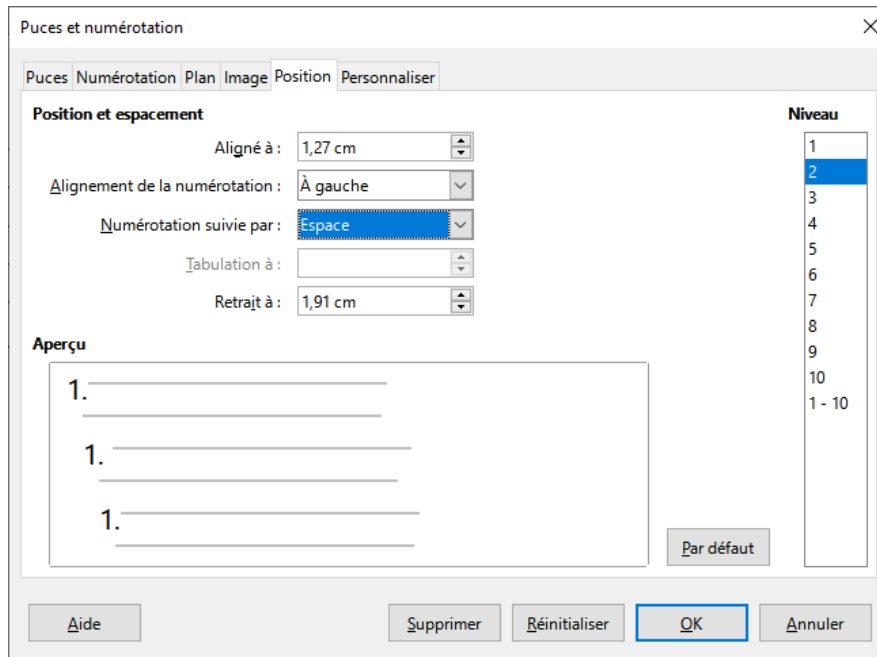
1.3- Format > Listes

On peut gérer de la même façon **des listes à partir du menu Format > Listes**



1.4- Position

Dans cet onglet, on peut gérer la position de chaque niveau par rapport aux autres.



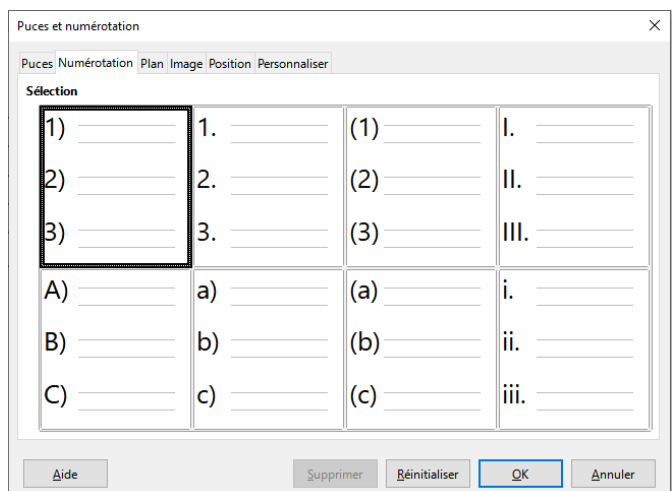
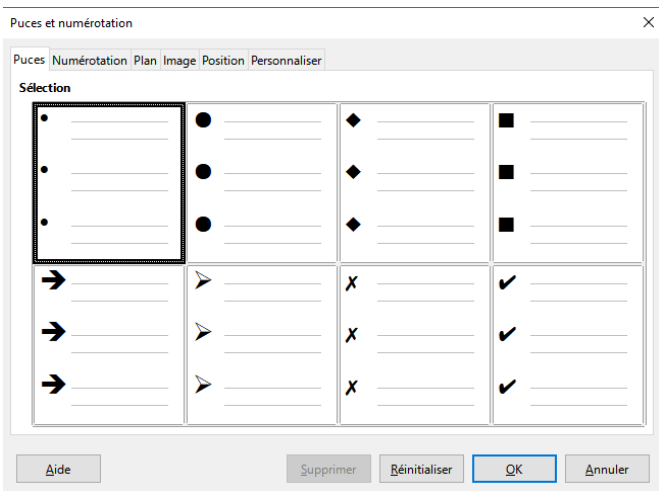
Dans « **Numérotation suivie par** », je vous conseille de choisir « **Espace** ».

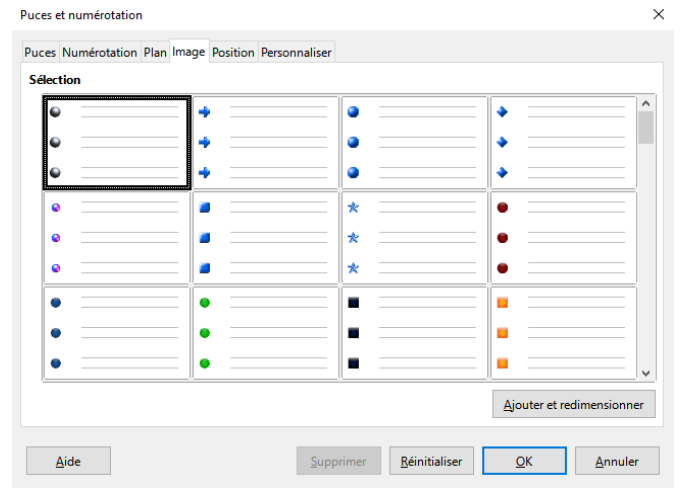
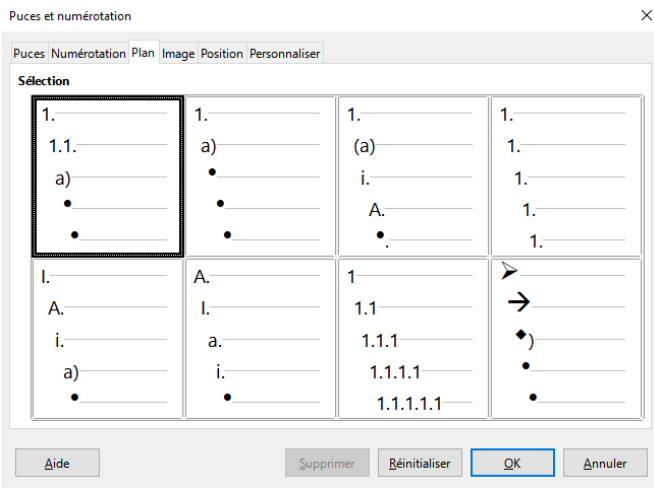
2- Listes pré-réglées

On peut utiliser des listes à puces ou des numérotations pré-réglées dans le logiciel.

2.1- Format > Puce et numérotations

- Puces, Type de numérotation, Plan et Images





2.2- Barre d'outils Formatage

