

Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

Fiche Tableaux croisés

Table des matières

1- Définition.....	1
2- Construire un tableau.....	1
3- Exemple de table.....	2
4- Filtrer la table.....	3
5- Filtrage des champs de la table.....	3
6- Modifier la table.....	3



Fiche Tableaux croisés

Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur **l'utilisation des tables dynamiques** dans LibreOffice Calc :



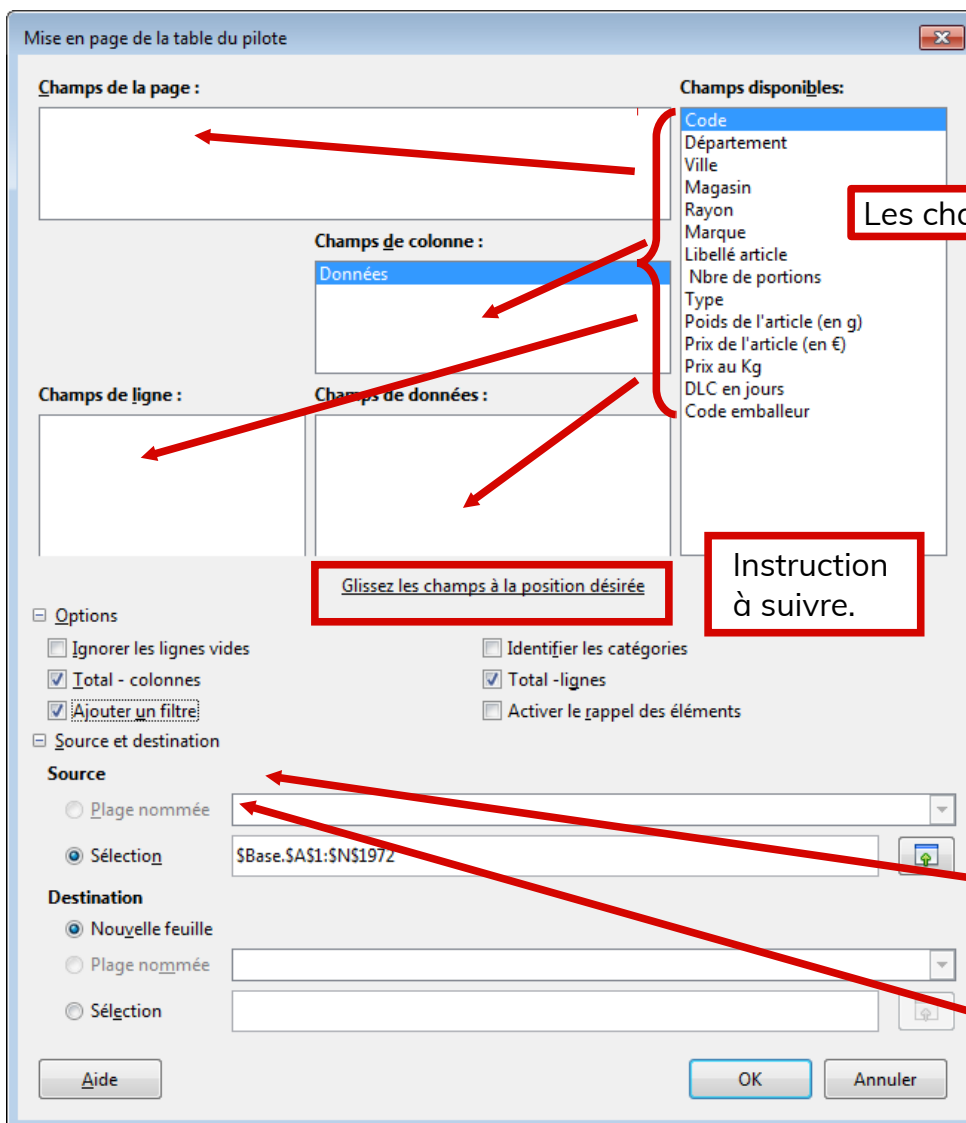
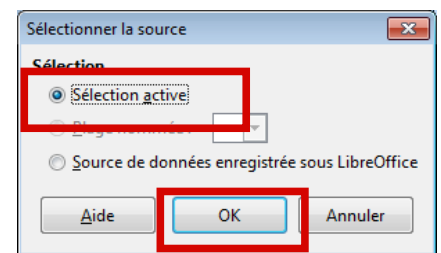
- <https://youtu.be/m8SNxPokcdg>

1- Définition



2- Construire un tableau

- 1- Se positionner dans le tableau « source » de données.
- 2- Lancer le menu **Insertion > table de pilote**



Les champs

Instruction à suivre.

Cocher la case « **Ajouter un filtre** » dans les options.

Cliquer sur **Source et destination** pour choisir la destination du tableau.

3- Exemple de table

Mise en page de la table du pilote

Champs de la page : Département

Champs disponibles: Code, Département, Libellé article, Nbre de portions, Type, Poids de l'article (en g), Prix de l'article (en €), Prix au Kg, DLC en jours, Code emballer

Champs de colonne : Données, Marque

Champs de ligne : Libellé article

Champs de données : Sum - Prix de l'article (en €)

Options : Ignorer les lignes vides, Total - colonnes, Ajouter un filtre, Identifier les catég, Total -lignes, Activer le rappel de

Source : Sélection \$Base.SAS1:SN\$1972

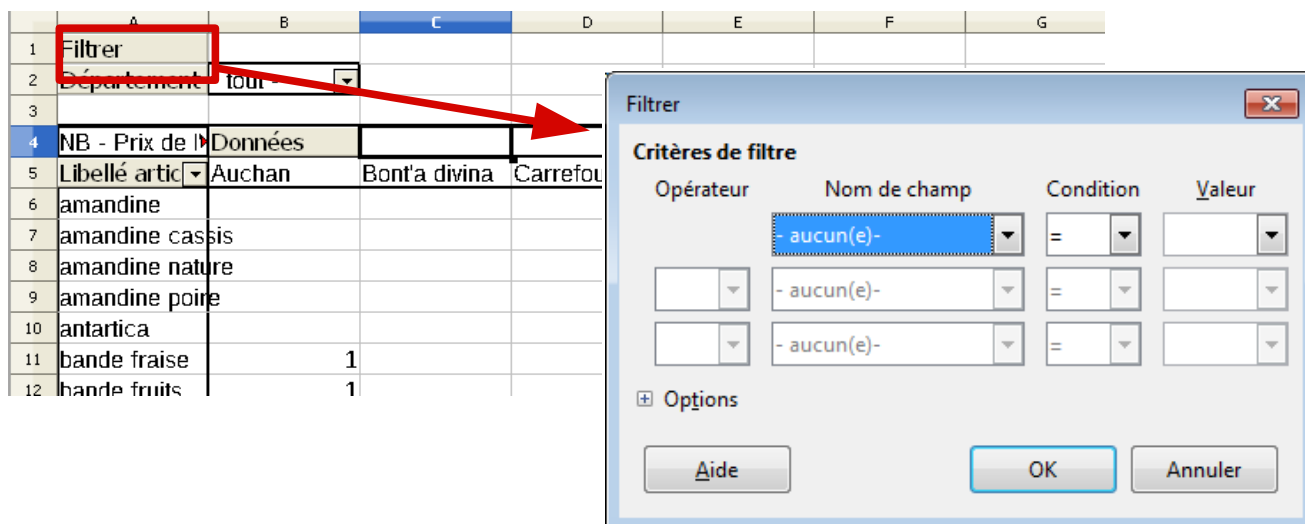
Destination : Nouvelle feuille

Champ de données (Fonction) : Somme, **Nombre**, Moyenne, Max, Min, Produit, Nombre (uniquement les nombres)

Annotations :

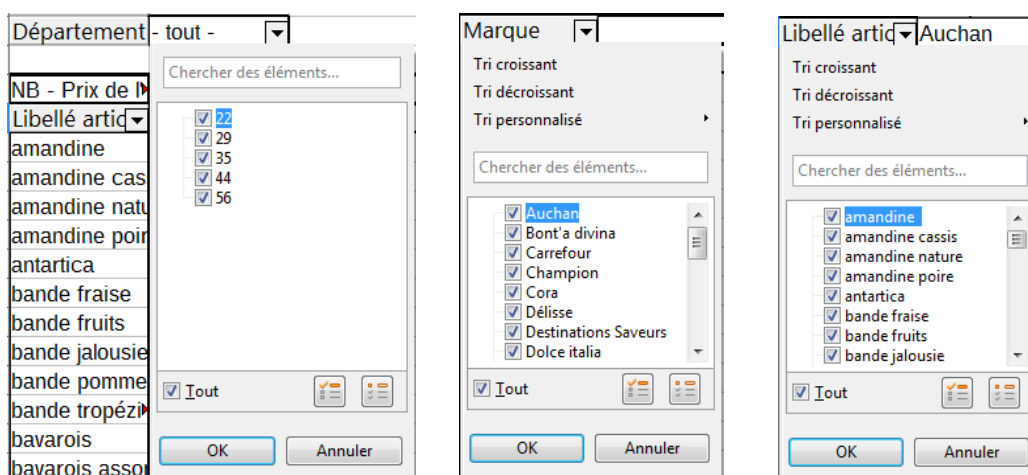
- Cliquer sur Données puis faire Suppr au clavier
- Double cliquer pour changer de fonction, ici Nombre.
- Options : Envoyer le tableau dans une nouvelle feuille. Définir les totaux. Ajouter un filtre

4- Filtrer la table



Les filtres sont très utiles pour réduire la taille de la table de données et ainsi faciliter son analyse.

5- Filtrage des champs de la table



Il est possible d'utiliser des filtres automatiques sur les champs utilisés pour construire la table de données.

Cela permet de réduire la taille des tableaux à étudier et ainsi de simplifier l'interprétation des résultats.

6- Modifier la table

Pour modifier le tableau : Cliquer sur le bouton droit et choisir **Éditer la mise en page**

Il est également possible de déplacer les champs par simple **glisser-déposer**.

