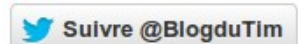
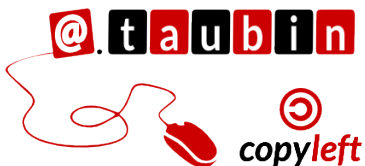


# Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

## Fiche Tableaux croisés

### Table des matières

1- Définition.....	1
2- Construire un tableau.....	1
3- Exemple de table.....	2
4- Filtrer la table.....	3
5- Filtrage des champs de la table.....	3
6- Modifier la table.....	3



# Fiche Tableaux croisés

Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur l'utilisation des tables dynamiques dans

LibreOffice Calc :

- <https://youtu.be/m8SNxPokcdg>



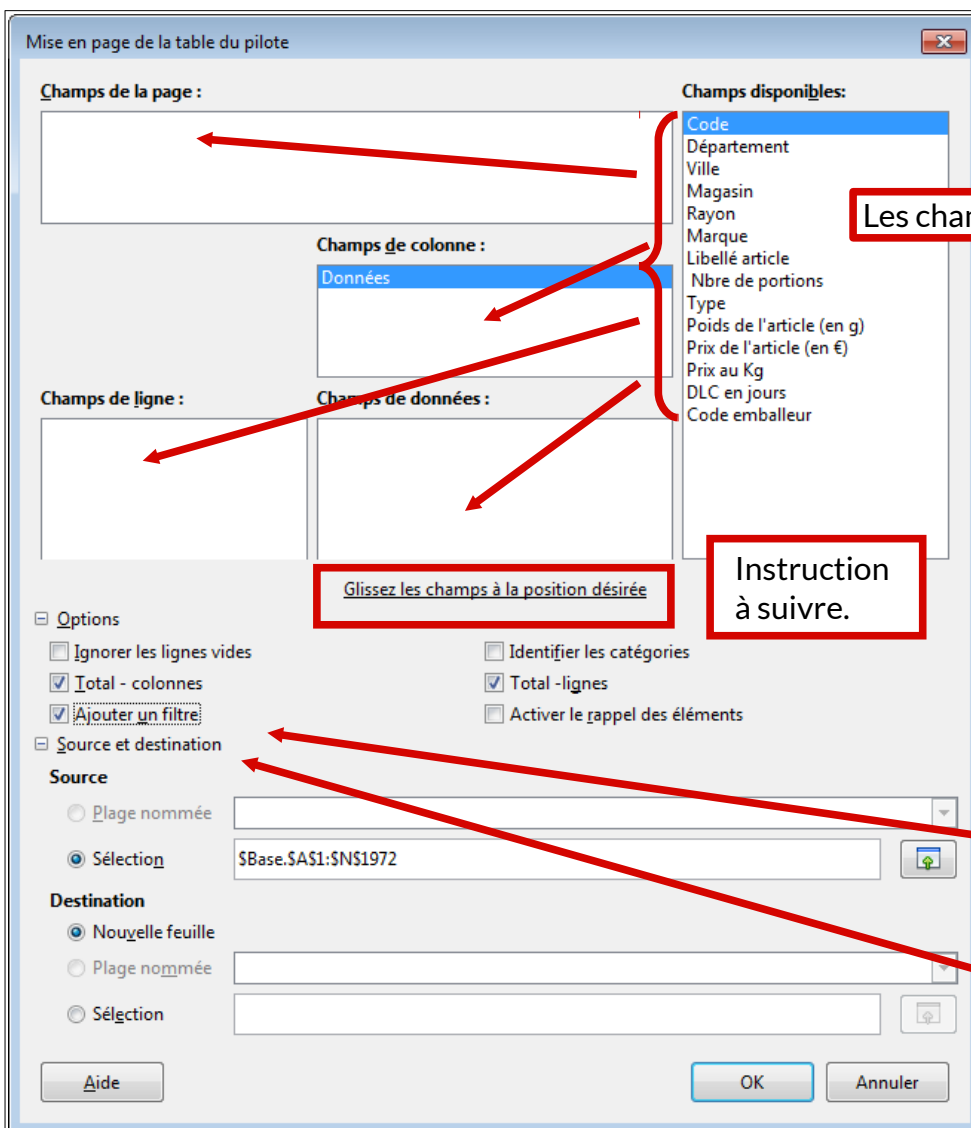
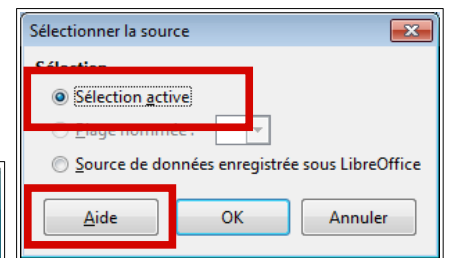
## 1- Définition



## 2- Construire un tableau

1- Se positionner dans le tableau « source » de données.

2- Lancer le menu Insertion > table de pilote



Les champs

Instruction à suivre.

Glissez les champs à la position désirée

Cocher la case « Ajouter un filtre » dans les options.  
Cliquer sur Source et destination pour choisir la destination du tableau.

### 3- Exemple de table

**Mise en page de la table du pilote**

**Champs de la page :** Département

**Champs disponibles:** Code, Département, Libellé article, Nbre de portions, Type, Poids de l'article (en g), Prix de l'article (en €), Prix au Kg, DLC en jours, Code emballer

**Champs de colonne :** Données, Marque

**Champs de ligne :** Libellé article

**Champs de données :** Sum - Prix de l'article (en €)

**Options :** Envoyer le tableau dans une nouvelle feuille. Définir les totaux. Ajouter un filtre

**Champ de données**

**Fonction :** Somme, **Nombre**, Moyenne, Max, Min, Produit, Nombre (uniquement les nombres)

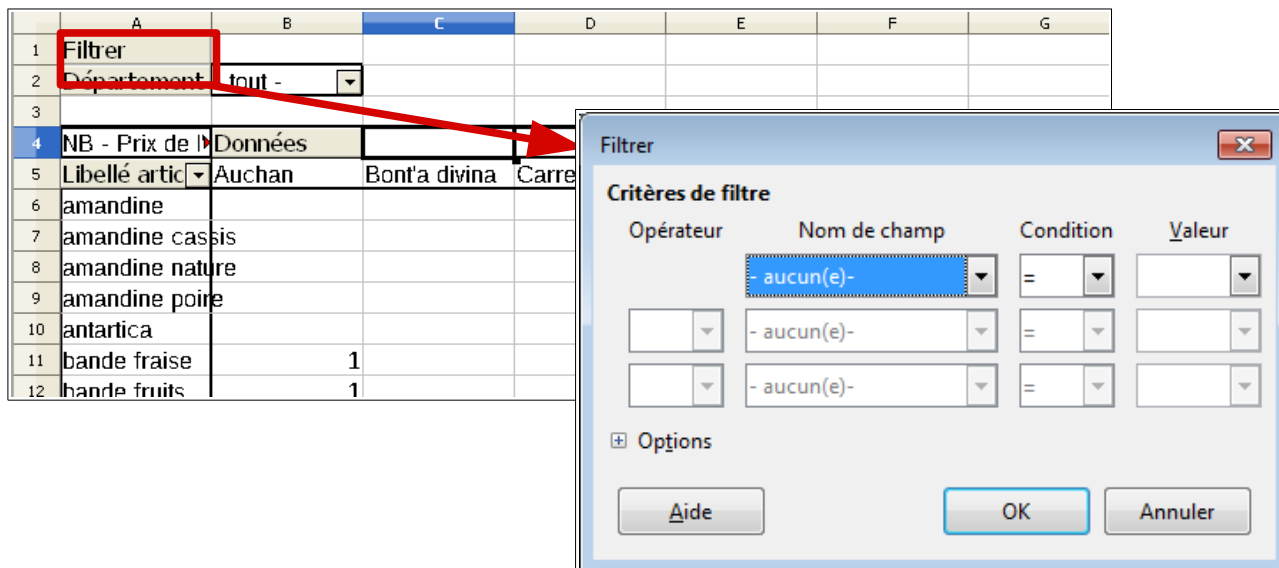
Afficher les éléments sans données

Nom : Prix de l'article (en €)

Valeur affichée

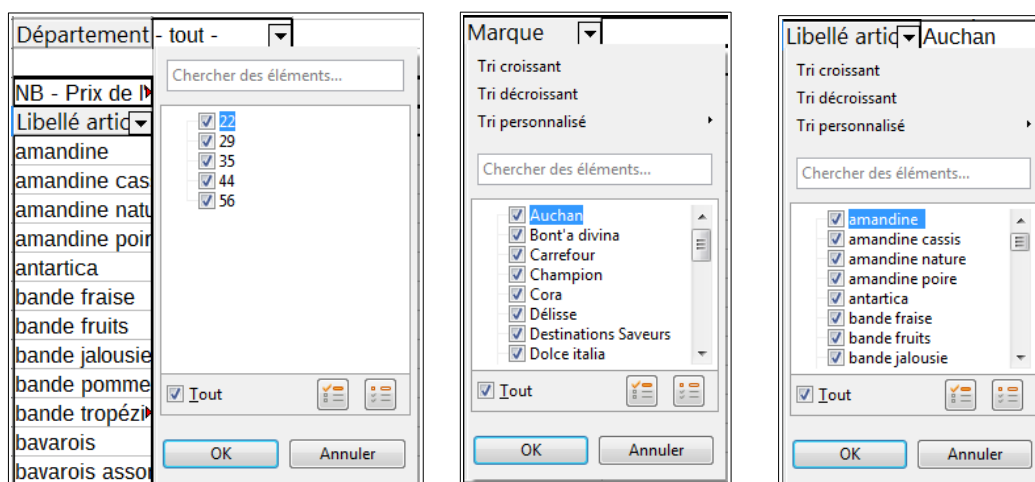
Aide, OK, Annuler

## 4- Filtrer la table



Les filtres sont très utiles pour réduire la taille de la table de données et ainsi faciliter son analyse.

## 5- Filtrage des champs de la table



Il est possible d'utiliser des **filtres automatiques** sur les champs utilisés pour construire la table de données.

Cela permet de réduire la taille des tableaux à étudier et ainsi de simplifier l'interprétation des résultats.

## 6- Modifier la table

Pour modifier le tableau : Cliquer sur le bouton droit et choisir **Éditer la mise en page**

Il est également possible de déplacer les champs par simple **glisser-déposer**.

