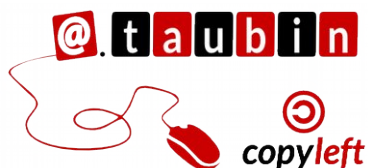


Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

Fiche Formatage Conditionnel

Table des matières

Fiche Formatage Conditionnel.....	1
1- Les styles de cellules.....	1
2- Le formatage conditionnel.....	2
3- Utilisation de plusieurs conditions.....	2
4- Utilisation des formats pré-définis.....	4



anthonytaubin



Technologies
Inform@tique
& Multimé@dia

Le blog du prof TIM



Suivre @BlogduTim

Fiche Formatage Conditionnel

Lorsqu'on veut mettre en évidence des cellules en fonction de critère sur le contenu d'une cellule ou du résultat d'une fonction par exemple, on utilise le formatage conditionnel.

Cet outil fonctionne sur le même modèle que les styles de paragraphe dans le traitement de texte.

Prenons l'exemple suivant :

	A	B	C	D	E
19					
20	Exemple 2				
21					
22	Urne N°1		Candidat	Nb de bulletin	
23	Pierre		Pierre	11	
24	Yves		Yves	10	
25	Anne		Anne	13	
26	Pierre		Sophie	9	
27	Pierre		Jules	5	
28	Yves				
29	Sophie				
30	Anne				
31	Yves				
32	Anne				
33	Pierre				
34	Yves				
35	Sophie				

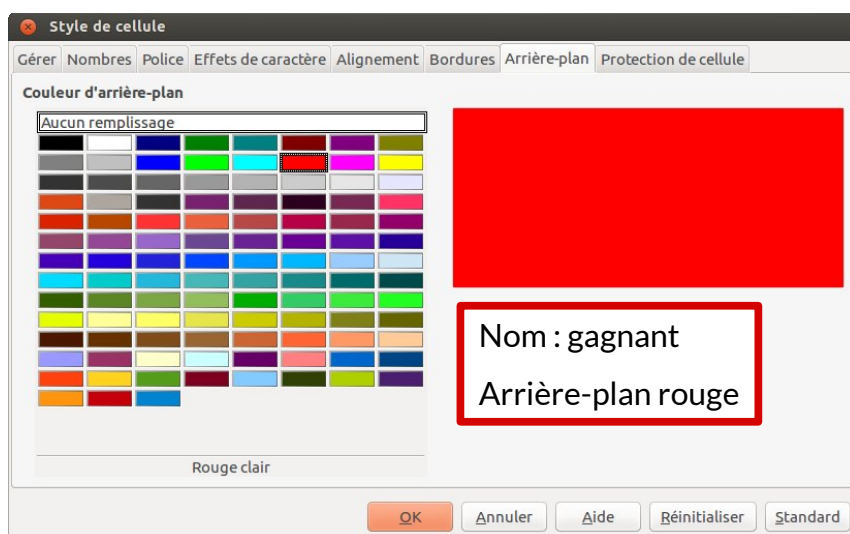
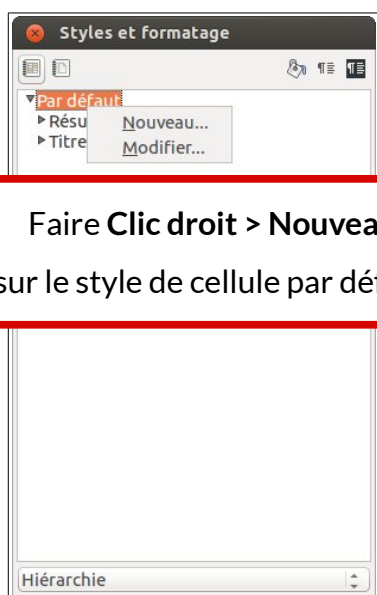
Lors d'une élection on s'est servit du tableur pour compter les votes. Les résultats sont répertoriés dans le tableau **C22:D27**.

On veut mettre en avant le gagnant en mettant un arrière plan rouge à la cellule ayant le maximum de vote.

1- Les styles de cellules

Créer un style de cellule pour « mettre en évidence » le gagnant.

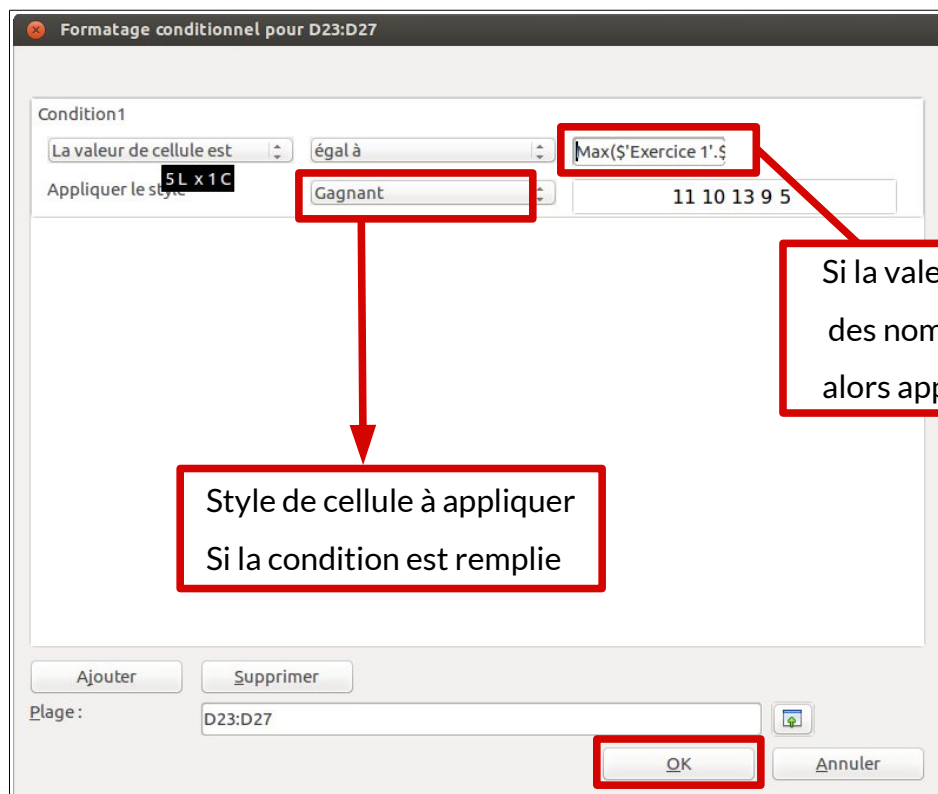
- Lancer la commande **Format > styles et formatage - touche F11**



2- Le formatage conditionnel

Utiliser le style de cellule « gagnant » dans le cadre du formatage conditionnel.

- Sélectionner les cellules à formater (ici la colonne avec les nombres de voix, D23:D27)
- Lancer le menu **Format > Formatage conditionnel > Condition**.
- Paramétrer le formatage



Candidat	Nb de bulletin
Pierre	11
Yves	10
Anne	13
Sophie	9
Jules	5

3- Utilisation de plusieurs conditions

Si vous souhaitez utiliser plusieurs conditions, les mêmes précautions que pour l'imbrication des fonctions Si sont nécessaires.

En effet, il faut veiller à traiter les cas dans l'ordre pour éviter les erreurs.

Prenons un deuxième exemple plus complexe :

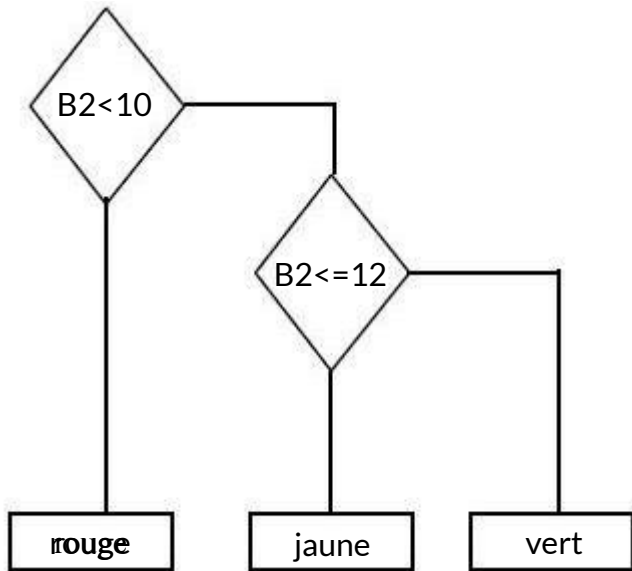
	A	B	
1	Elèves	Notes	
2	Jean	8	
3	Pierre	0	
4	Sébastien	15	
5	Jacques	1	
6	Paul	7	
7	Mathieu	10	
8			
9			

Un enseignant souhaite mettre en évidence les notes de ces élèves.

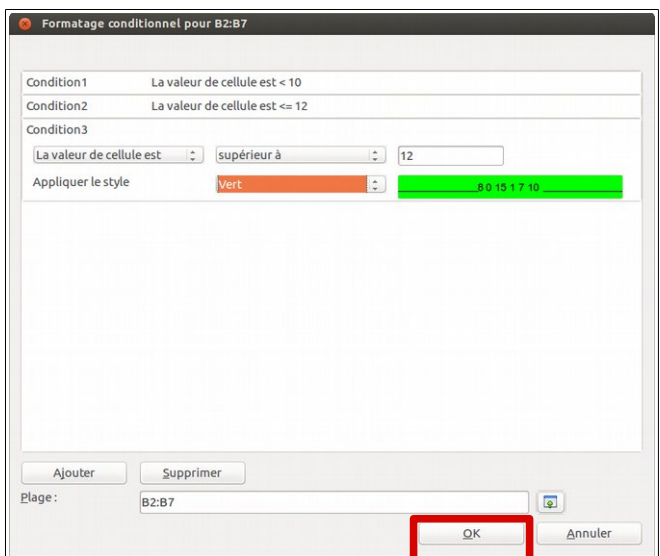
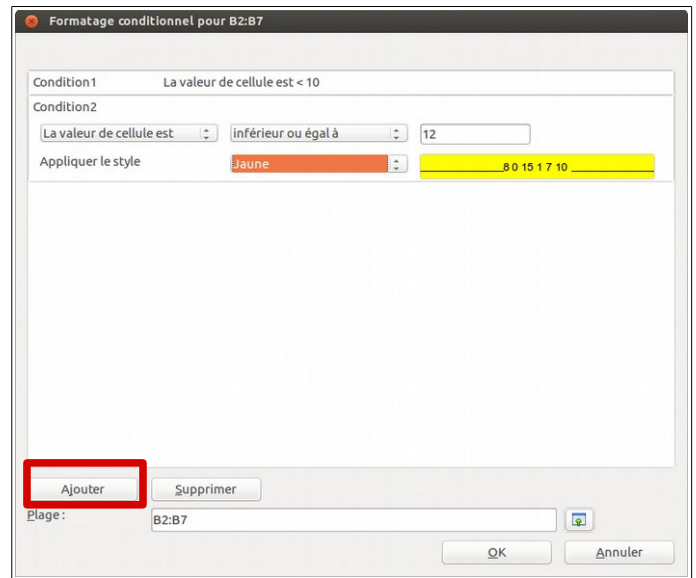
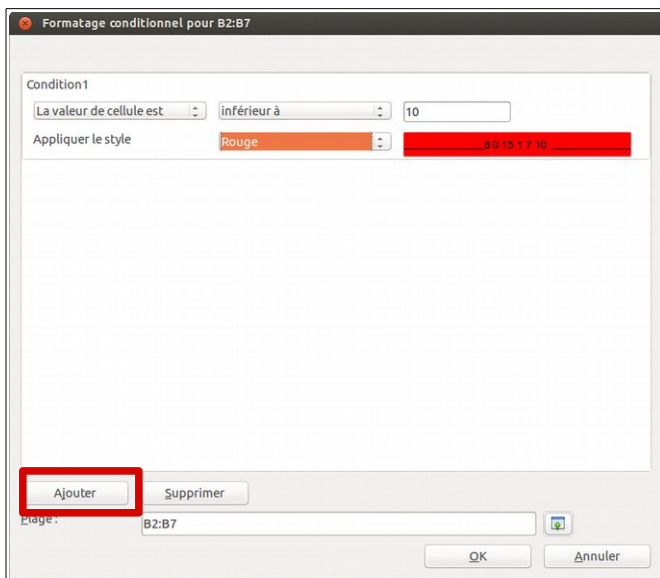
- Ceux qui ont moins de 10 avec un arrière plan rouge
- Ceux qui ont entre 10 et 12 avec un arrière plan jaune
- Ceux qui ont plus de 12 avec un arrière plan vert.

Il faut d'abord créer les 3 styles de cellule.

La situation peut être schématisée comme ci-dessous :



Cela donne dans le menu **Format > Formatage conditionnel > Conditions** :



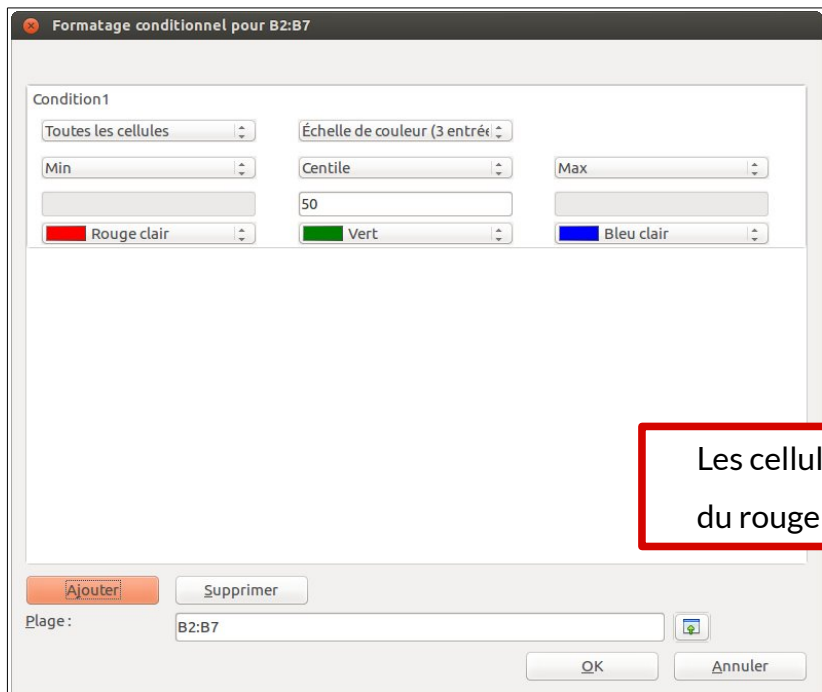
	A	B
1	Élèves	Notes
2	Jean	8
3	Pierre	0
4	Sébastien	15
5	Jacques	1
6	Paul	7
7	Mathieu	10

Attention, l'ordre dans lequel les conditions sont traitées est très important !

4- Utilisation des formats pré-définis

Depuis la version 4.1 de LibreOffice, de nouveaux outils de formatage conditionnel sont disponibles via le menu **Format > Formatage conditionnel** :

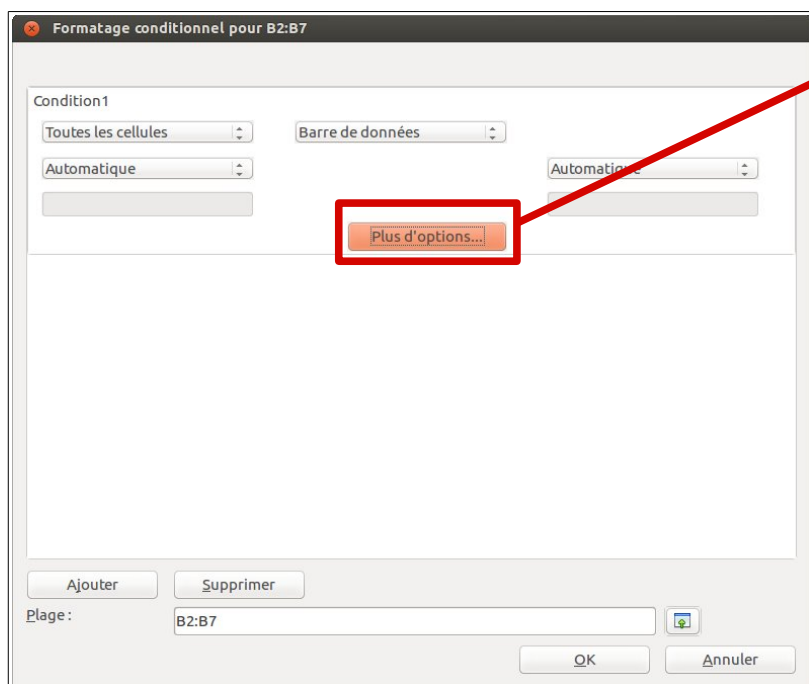
- **Échelle de couleurs** – Peut permettre de repérer les valeurs statistiques significatives d'une série de données.



	A	B
1	Élèves	Notes
2	Jean	8
3	Pierre	0
4	Sébastien	15
5	Jacques	1
6	Paul	7
7	Mathieu	10

Les cellules sont remplies par des couleurs allant du rouge au bleu en passant au vert à la moyenne.

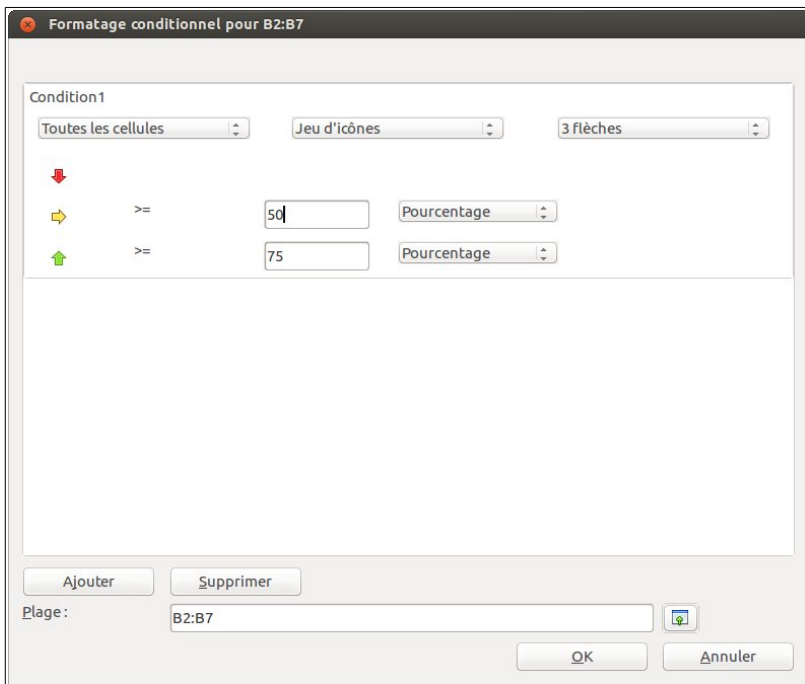
- **Barre de données**



	A	B
1	Élèves	Notes
2	Jean	8
3	Pierre	0
4	Sébastien	15
5	Jacques	1
6	Paul	7
7	Mathieu	10

Les cellules sont remplies par des barres de couleurs allant du bleu au rouge. La taille des barres dépend de la valeur de la cellule.

- **Jeu d'icônes** – Permet de signaler des valeurs avec un jeu de 3 icônes.



	A	B
1	Élèves	Notes
2	Jean	8
3	Pierre	0
4	Sébastien	15
5	Jacques	1
6	Paul	7
7	Mathieu	10

Les cellules sont remplies par des icônes. La couleur de la flèche dépend de la position de l'élève dans le groupe.

- **Date** – Permet de mettre en évidence des dates : Aujourd'hui, hier, demain, les 7 derniers jours, cette semaine, la semaine dernière

