

Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

Première Professionnelle - Td Tableur n°1

Table des matières

1-Exercice 1 – Calculs.....	1
1.1-Mettre en forme le document.....	1
1.2-Effectuer les calculs dans la facture.....	1
2-Exercice 2 – Graphiques.....	4
2.1-Réaliser des graphiques.....	4
2.2-Interpréter des données.....	5
3-Exercice 3 – Mettre en page.....	6

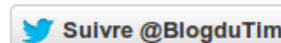
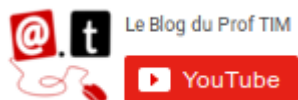
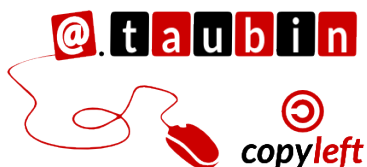
Télécharger le classeur « **TD_comptoir.ods** » enregistré dans **le cours de tableur**, sur la **plateforme Moodle** et en faire une sauvegarde sur votre lecteur personnel.



Clic droit > Enregistrer la cible du lien sous.

Ce TD fera l'objet d'**une évaluation sur 10** :

- 1- Mettre en forme le fichier /2
- 2- Effectuer des calculs simples /2
- 3- Réaliser des graphiques /2
- 4- Utiliser la référence absolue /2
- 5- Utiliser la fonction SI /2



1- Exercice 1 – Calculs

Vous pouvez regarder les tutoriels vidéos sur les calculs et la référence absolue dans

LibreOffice Calc :

- <https://youtu.be/wOxNQJ--hNM>
- <https://www.youtube.com/watch?v=jiBPeSeAOfo>



Vous pour lire la fiche sur les fonctions et la référence absolue :

- <https://blogs.lyceecfadumene.fr/informatique/files/2017/07/2-Fonctions-References-5.2.pdf>



1.1- Mettre en forme le document

En vous aidant de l'annexe, mettre en forme les tableaux.

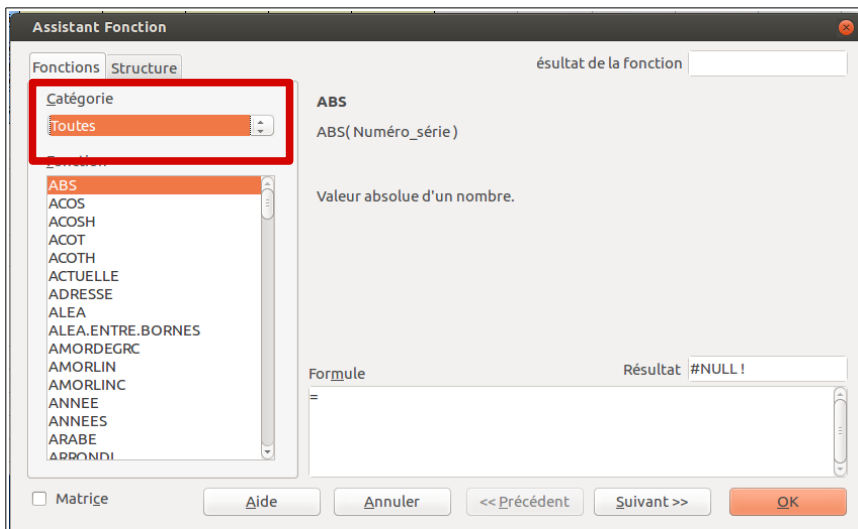


1.2- Effectuer les calculs dans la facture

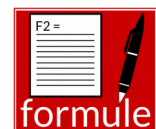
1.2.1- La date du jour

Dans la cellule B2 on veut que la date du jour s'affiche automatiquement.

Rechercher dans l'assistant des fonctions, celle capable de faire se travail. Il conseillé de d'abord choisir une catégorie pour facilité cette recherche.



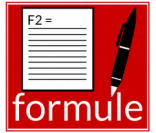
B2 =



1.2.2- Le calcul de la facture

- Dans la cellule D5, calculer le total HT de la première ligne de la facture.

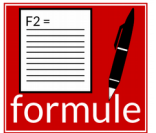
D5 =



Recopier la formule sur toute la colonne Total HT.

- Dans la cellule E5, calculer les 20 % de remise « promo » de la première ligne de la facture à l'aide de la cellule E3.

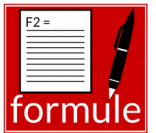
E5 =



Recopier la formule sur toute la colonne Remise.

- Dans la cellule F5, calculer le net HT de la première ligne de la facture.

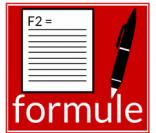
F5 =



Recopier la formule sur toute la colonne Net HT.

- Dans la cellule G5, calculer la TVA de la première ligne de la facture à l'aide de la cellule G3.

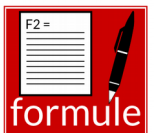
G5 =



Recopier la formule sur toute la colonne TVA.

- Dans la cellule H5, calculer le Total TTC de la première ligne de la facture.

H5 =



Recopier la formule sur toute la colonne Total TTC.

1.2.3- Le calcul des totaux

- Dans les cellules D15, E15, F15, G15 et H15 calculer les totaux de la facture.



D15 =

Concours à l'économie de clics !

Combien de clics avez-vous fait pour faire ces calculs ?



Recopier la formule sur toute la ligne Totaux.

1.2.4- Le calcul de la remise

Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur la fonction SI :

- <https://www.youtube.com/watch?v=tDPwqFw23Ks>

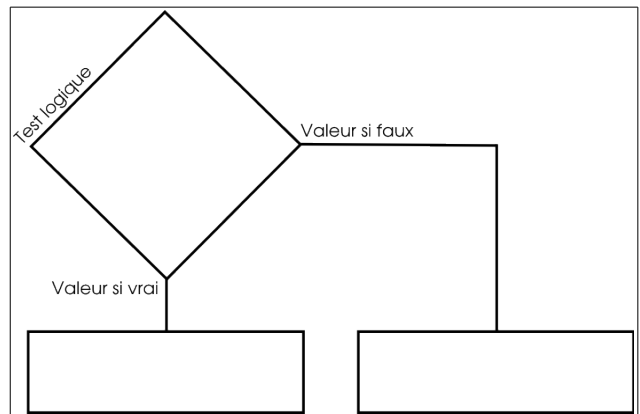


- Dans la cellule H17, calculer la remise sur la facture.

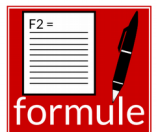
On accorde une remise de 10% sur les factures qui dépassent 3 000 €.



Schématisation :

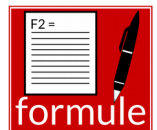


H17 =



- Dans la cellule H18, calculer le total à payer.

H18 =



2- Exercice 2 – Graphiques

Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur les graphiques :

- <https://www.youtube.com/watch?v=ONQWgD2ToRA>



Vous pouvez lire la fiche sur les graphiques.

- <https://blogs.lyceecfadumene.fr/informatique/files/2017/07/3-Graphiques-5.2.pdf>



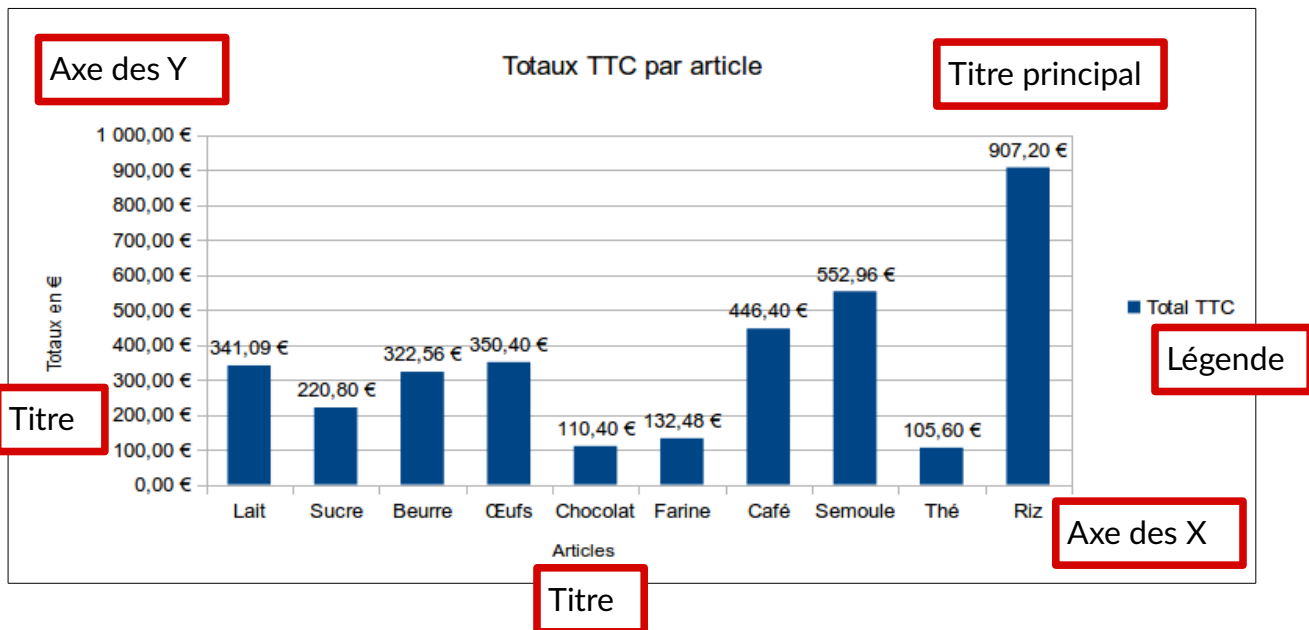
2.1- Réaliser des graphiques

À l'aide des données de la facture, réaliser **les deux graphiques** ci-dessous. Vous noterez qu'ils utilisent les mêmes données.



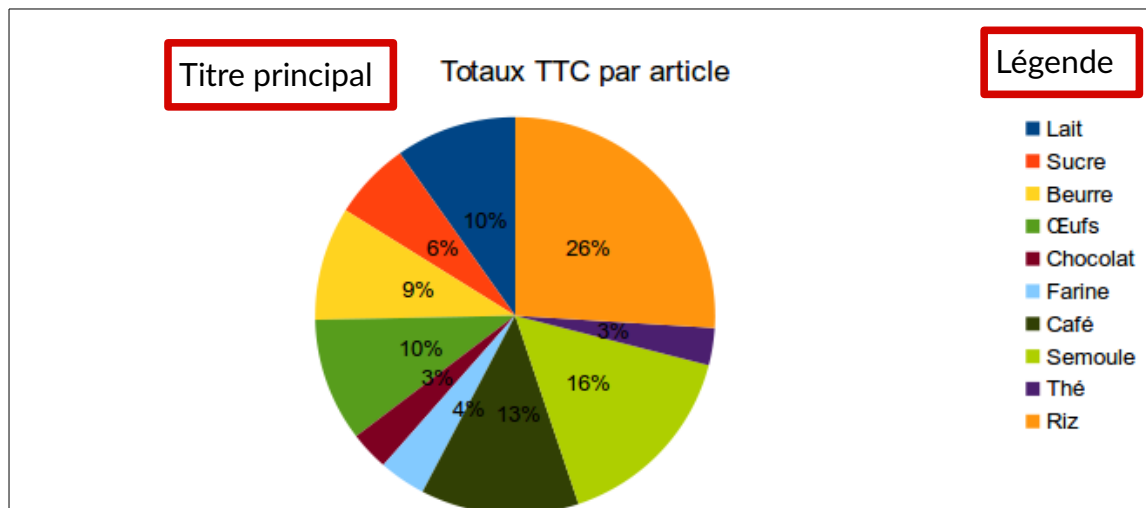
Quelles colonnes devons-nous sélectionner ?

2.1.1- Graphique en histogramme



Insérer des étiquettes de données affichées sous forme de nombre.

2.1.2- Graphique circulaire



Insérer des étiquettes de données affichées sous forme de pourcentage.

2.2- Interpréter des données

Lequel de ces deux graphiques vous semble le plus adapté et pourquoi ?



Pouvez-vous proposer une autre présentation de ces mêmes données qui soit également adaptée ?



3- Exercice 3 – Mettre en page

Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur la mise en page :

- <https://www.youtube.com/watch?v=7co-sNxwjkg>



Vous pouvez lire le chapitre 4 de la fiche sur l'interface du tableur.



Mettre en page la facture pour que l'ensemble tienne sur une page.

Utiliser l'aperçu avant impression et le menu **Format > Page** :

- Marges
- Alignement du tableau
- Mettre votre nom dans le pied de page
- Enregistrer votre fichier ODS.
- Exporter-le en PDF
- Déposer le fichier ODS sur la plateforme de cours.

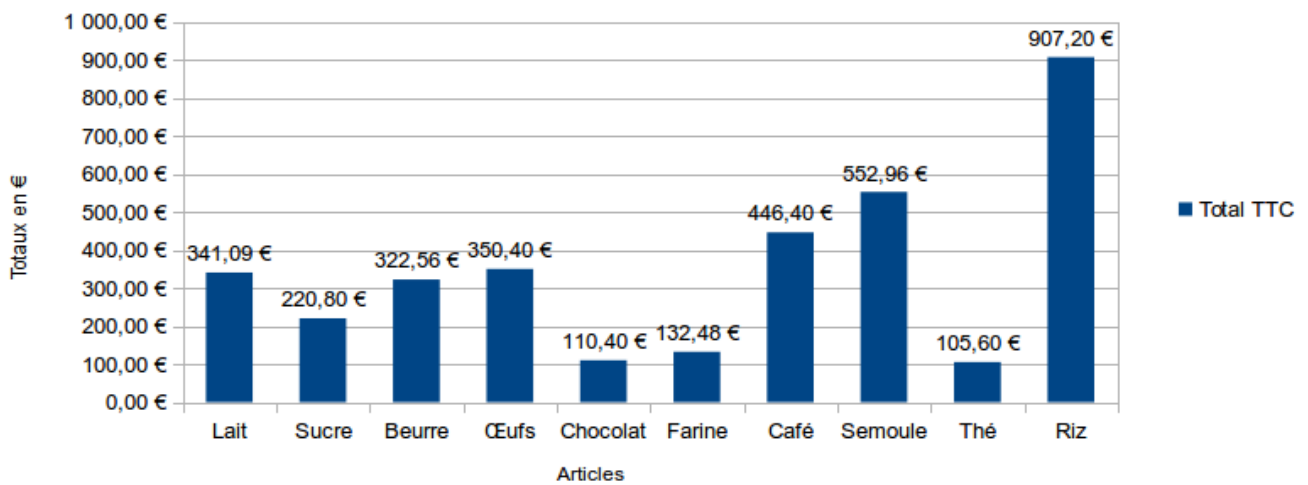


Date :

			%promo	20,00%	20,00%		
Article	Prix Unitaire	Quantité	Total HT	Remise	Net HT	TVA	Total TTC
Lait	3,23	110					
Sucre	4,6	50					
Beurre	8,4	40					
Œufs	7,3	50					
Chocolat	11,5	10					
Farine	6,9	20					
Café	15,5	30					
Semoule	4,8	120					
Thé	11	10					
Riz	13,5	70					
total							

Réduction de 10 % accordée (si Total > 3000€)	
Total à payer	

Totaux TTC par article



Totaux TTC par article

