

Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

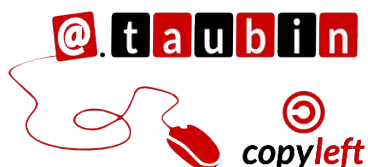
Seconde Professionnelle – CAP1 – Td Traitement de texte n°2

Table des matières

1- Construire un tableau.....	1
2- Mettre en forme le titre.....	2
3- Mettre en forme un tableau.....	2
4- Réaliser un deuxième tableau.....	2
5- Télécharger des fichiers.....	2
6- Mettre en page.....	3
7- Utiliser les outils web.....	3

Ce TD fera l'objet d'une évaluation sur 10 :

- 1- Utiliser le format des paragraphes et des caractères /2
- 2- Créer des tableaux /2
- 3- Calculer dans un tableau /2
- 4- Exporter en PDF /2
- 5- Gérer les images /2

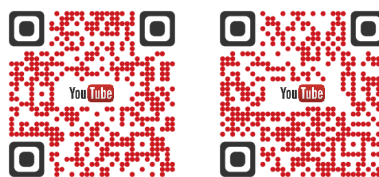


Seconde Professionnelle – CAP1 – Td Traitement de texte n°2

L'objectif du TD est de se familiariser avec les menus **tableau** et **insertion > image > à partir du fichier**.

Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur **la gestion des images** et celui sur **l'insertion d'images**

- <https://youtu.be/YUinH8EwWRY>
- <https://youtu.be/XhlcqBh5Py4>



Vous pouvez lire la fiche sur **la gestion des images** et celle sur **les tableaux**.

- <https://tinyurl.com/libreoffice-image-7>
- <https://tinyurl.com/libreoffice-tableau-7>



1- Construire un tableau

Ouvrir LibreOffice Writer. On veut réaliser **un cadencier** semblable à celui présenté **en annexe**.

- Quelle taille devra faire le tableau ? **nombre de lignes et de**

colonnes, feuille en paysage

- Quels ajustements seront nécessaires pour réaliser le cadencier demandé ? **Scinder ou fusionner des cellules**

Écrire ci-dessous vos réponses à ces 2 questions :



2- Mettre en forme le titre

Pour le titre « **Cadencier du rayon poteries** » :

- Utiliser pour la police :
 - de l'arial de taille 20
 - du gras
- Utiliser un **alignement centré**
- Utiliser **des bordures** de paragraphe
- Utiliser des retraits **avant le texte** et **après le texte de 6 cm.**



3- Mettre en forme un tableau

Pour la réalisation du cadencier, aidez-vous de **l'annexe jointe.**

- Utiliser pour la police du tableau :
 - de l'arial de taille 12
 - des **arrières plan gris** pour la première ligne et la première colonne ainsi que **du gras**
- Pour se simplifier la saisie, on pourra utiliser des **copier/coller.**
- Utiliser des **alignements centrés** et **milieux.**



4- Réaliser un deuxième tableau

- Insérer un tableau de **3 colonnes sur 1 ligne**
- Utiliser des **bordures de tableau de 2 pts**



5- Télécharger des fichiers

Trouver **3 images libres de droit** et les **télécharger sur votre lecteur personnel.**

- **Insérer les trois photos** dans les cellules du tableau
- Habiller les images avec une bordure.
- Saisir les sources sous les images en arial, taille 12, alignement centré.



Écrire ci-dessous les sources de vos images :



6- Mettre en page

- **Insérer un pied de page style de page par défaut.** Taper vos nom et prénom.
- **Mettre en page** le document pour que les deux tableaux tiennent sur une page.
On pourra diminuer les marges de la page : menu **format > style de page.**
- **Enregistrer** votre fichier
- **Exporter** votre document au format **PDF.**



7- Utiliser les outils web

- Déposer le document final de **traitement de texte** au format **ODT** sur la **plateforme de cours moodle.**
- Envoyer par e-mail **le fichier PDF** à l'adresse suivante :
anthony.taubin@lyceecfadumene.fr.

