

Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

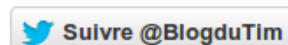
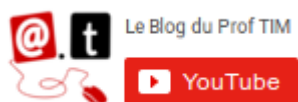
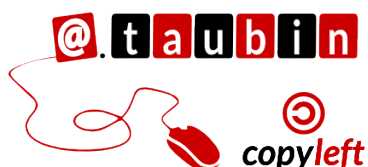
Seconde Professionnelle – CAP1 – Td Traitement de texte n°2

Table des matières

1-Construire un tableau.....	1
2-Mettre en forme le titre.....	1
3-Mettre en forme un tableau.....	2
4-Réaliser un deuxième tableau.....	2
5-Télécharger des fichiers.....	2
6-Mettre en page.....	2
7-Outils web.....	3

Ce TD fera l'objet d'une évaluation sur 10 :

- 1- Utiliser le format des paragraphes et des caractères /2
- 2- Créer des tableaux /2
- 3- Calculer dans un tableau /2
- 4- Exporter en PDF /2
- 5- Gérer les images /2



Seconde Professionnelle – CAP1 – Td Traitement de texte n°2

L'objectif du TD est de se familiariser avec les menus **tableau** et **insertion > image > à partir du fichier**.

Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur la gestion des images et celui sur l'insertion d'images

- <https://www.youtube.com/watch?v=YUinH8EwWRY>
- <https://www.youtube.com/watch?v=XhlcqBh5Py4>



Vous pouvez lire la fiche sur la gestion des images et celle sur les tableaux.



1- Construire un tableau

Ouvrir LibreOffice Writer. On veut réaliser **un cadencier** semblable à celui présenté **en annexe**.

- Quelle taille devra faire le tableau ?
nombre de lignes et de colonnes, feuille

en paysage

- Quels ajustements seront nécessaires pour réaliser le cadencier demandé ?

Scinder ou fusionner des cellules

Écrire ci-dessous vos réponses à ces 2 questions :



2- Mettre en forme le titre

Pour le titre « **Cadencier du rayon poteries** » :

- Utiliser pour la police :
 - **de l'arial de taille 20**
 - **du gras**
- Utiliser un **alignement centré**
- Utiliser **des bordures** de paragraphe
- Utiliser des retraits **avant le texte** et **après le texte de 6 cm**.



3- Mettre en forme un tableau

Pour la réalisation du cadencier, aidez-vous de **l'annexe jointe**.



- Utiliser pour la police du tableau :
 - **de l'arial de taille 12**
 - **des arrières plan gris** pour la première ligne et la première colonne ainsi que **du gras**
- Pour se simplifier la saisie, on pourra utiliser des **copier/coller**.
- Utiliser des **alignements centrés** et **milieux**.

4- Réaliser un deuxième tableau

- Insérer un tableau de **3 colonnes sur 1 ligne**
- Utiliser des **bordures de tableau de 2 pts**



5- Télécharger des fichiers

Trouver **3 images libres de droit** et les **télécharger sur votre lecteur personnel**.



- **Insérer les trois photos** dans les cellules du tableau
- Habiller les images avec une bordure.
- Saisir les sources sous les images en arial, taille 12, alignement centré.

Écrire ci-dessous les sources de vos images :



6- Mettre en page

- **Insérer un pied de page style par défaut**. Taper vos nom et prénom.
- Mettre en page le document pour que les deux tableaux tiennent sur une page. On pourra diminuer les marges de la page : menu **format > page**.
- Enregistrer puis exporter votre document au format **PDF**.



7- Outils web

- Déposer le document final (**traitement de texte**) sur la **plateforme de cours moodle**.
- Envoyer par e-mail le **fichier PDF** à l'adresse suivante :

anthony.taubin@lyceecfadumene.fr.



Cadencier du rayon poteries

Réf.	SEMAINE 26			SEMAINE 27			SEMAINE 28			SEMAINE 29
	Stock lundi matin	Livraison mercredi	Ventes	Stock lundi matin	Livraison mercredi	Ventes	Stock lundi matin	Livraison mercredi	Ventes	Stock lundi matin
11	15	24	21	18	24	27	15	24	23	16
12	20	36		20	36		21	36		29
13	18	36		19	12		15	24		13
14	16	36		20	12		4	24		8
15	14	12		16	12		8	24		13
16	10	12		10	24		15	24		21



© - Pixabay – Anthony Taubin



© - Pixabay – Anthony Taubin



© - Pixabay – Anthony Taubin