LE CDI

Règlement & Infos pratiques

Comportement citoyen

Travaillez dans le calme
Respectez les autres, le matériel et les documents mis à votre disposition.
Laissez les sacs à l'extérieur.
Pas de boisson, ni de nourriture dans le CDI.

Horaires d'ouverture

Lundi	9h - 12h30	13h15 - 17h30
Mardi	9h - 12h30	13h15 - 18h
Mercredi	8h - 12h15	13h15 - 18h
Jeudi	8h30 - 12h30	13h15 - 17h30
Vendredi	8h - 12h30	13h15 - 15h30

Un planning hebdomadaire des réservations et particularités est affiché à l'entrée du CDI.
Priorité aux activités encadrées pas les enseignants.

Poste Europe

C.D.i.

Photocopieur

C.D.i.

Mezzanine

C.D.R.

Notre équipe vous accueille, vous aide et vous propose des animations au sein de votre CDI.

Organisation du CDI

Rez de chaussée: Espace de travail, ouvrages, manuels, revues professionnelles et d'actualités.
Mezzanine: Espace de loisirs, lecture, orientation.
Romans, revues, BD...

Classement des documents

Classification Décimale Universelle:
Livres, dossiers, cassettes.

CLASSE	CONNAISSANCES
0	Généralité: Encyclopédie, dictionnaire...
1	Philosophie/Psychologie
2	Religion/Théologie
3	Sciences sociales; Economie, droit, éducation...
5	Sciences pures: Mathématiques, chimie, physique, biologie...
6	Sciences appliquées: Horticulture, produits alimentaires...
7	Art et culture: Aménagement paysager, art floral, sports
8	Langues/Littérature
9	Histoire/Géographie

Classement thematique :
Jounaux, revues...

Modalité de prêt

Romans	3 semaines
Revues	1 semaine
Ouvrages	1 semaine

Certains documents sont consultables uniquement sur place.

Tout document emprunté doit être rapporté à la date de retour prévue. L'objectif est de permettre une meilleure rotation des documents.

Revues

Photocopies

Les photocopies sont faites par les documentalistes.
Les photocopies concernant le rattrappage des cours et dans le cadre du handicap sont réalisées par le secrétarait de scolarité.
Toutes les photocopies en lien avec votre formation sont gratuites.
Les photocopies personnelles sont payantes.

Espace informatique

6 ordinateurs sont réservés pour les recherches documentaires (BCDI,Rénadoc, Internet).
Pour tout autre travail (traitement de texte), utiliser la salle multimédia.

6 ordinateurs

INTERNET

C'est un outil de recherche documentaire au même titre que BCDI ou Rédanoc. Il n'est pas admis de consulter sa messagerie (hormis celle @lyceecfadumene.fr) ou des sites sans lien avec votre formation.

Une salle réservée au C.D.R. (Centre de Ressources)

Elle n'est pas en libre accès, mais doit être utilisée uniquement avec une animatrice ou un enseignant.