

CAHIER DES CHARGES POUR LA REALISATION D'UN LOGO ET D'UNE CHARTE GRAPHIQUE

Sommaire

1. Contexte de la demande.....	1
1.1- Présentation de la structure.....	1
1.2- Objectifs / Missions de la structure.....	1
1.3- Pré-existant - Ligne graphique (adaptation à la charte).....	2
2. Réalisation de logo.....	2
2.1- Objectifs / Esprit de la réalisation.....	2
2.2- Conditions d'utilisation du logo.....	3
2.3- Données techniques.....	3
2.4- Supports possibles.....	4

Interlocuteur pour le projet :

Nom Prénom :	
@ :	
Tel :	
Portable :	
Fax :	

1. Contexte de la demande

1.1- Présentation de la structure

--

1.2- Objectifs / Missions de la structure

--

1.3- Pré-existant - Ligne graphique (adaptation à la charte)

- Affichage :	
- Site internet :	
- Logo :	
- Documents types :	
- Charte graphique :	

2. Réalisation de logo

2.1- Objectifs / Esprit de la réalisation

2.2- Conditions d'utilisation du logo

--

2.3- Données techniques

- La zone d'exclusion (espace protégé minimum autour du logo)
- La police de caractère (typographie, taille et aspect)
- Couleurs
- Différentes versions (couleur, noir et blanc, niveau de gris)
- Différentes tailles (dimensions)

2.4- Supports possibles

Des supports papiers :

- Papier à entête
- Couverture A4 pour livret ou guide

- Autocollants (forme ronde et carrés)
- Affiche format A3.
- Jaquette de cédérom
- Tryptique format A4
- Cartes de visite

Des supports mixtes :

- Porte document plastifié ou tissu
- Stylos
- Bloc note – post-it
- Tapis de souris

Des supports vidéo et Internet

