

## Fiche n°3 - Documents

### Sommaire

Agenda électronique.....	1
1- Qu'est-ce qu'un espace web partagé ?.....	1
2- Utilisation de l'agenda partagé de l'établissement (fourni par google) :.....	1
2.1- Se connecter.....	1
2.2- Page d'accueil :.....	2
3- Création/Importation de documents.....	3
3.1- Créer un document.....	3
3.2-Importer un document.....	3

# 1- Qu'est-ce qu'un espace web partagé ?



## 2- Utilisation de l'agenda partagé de l'établissement (fourni par google) :

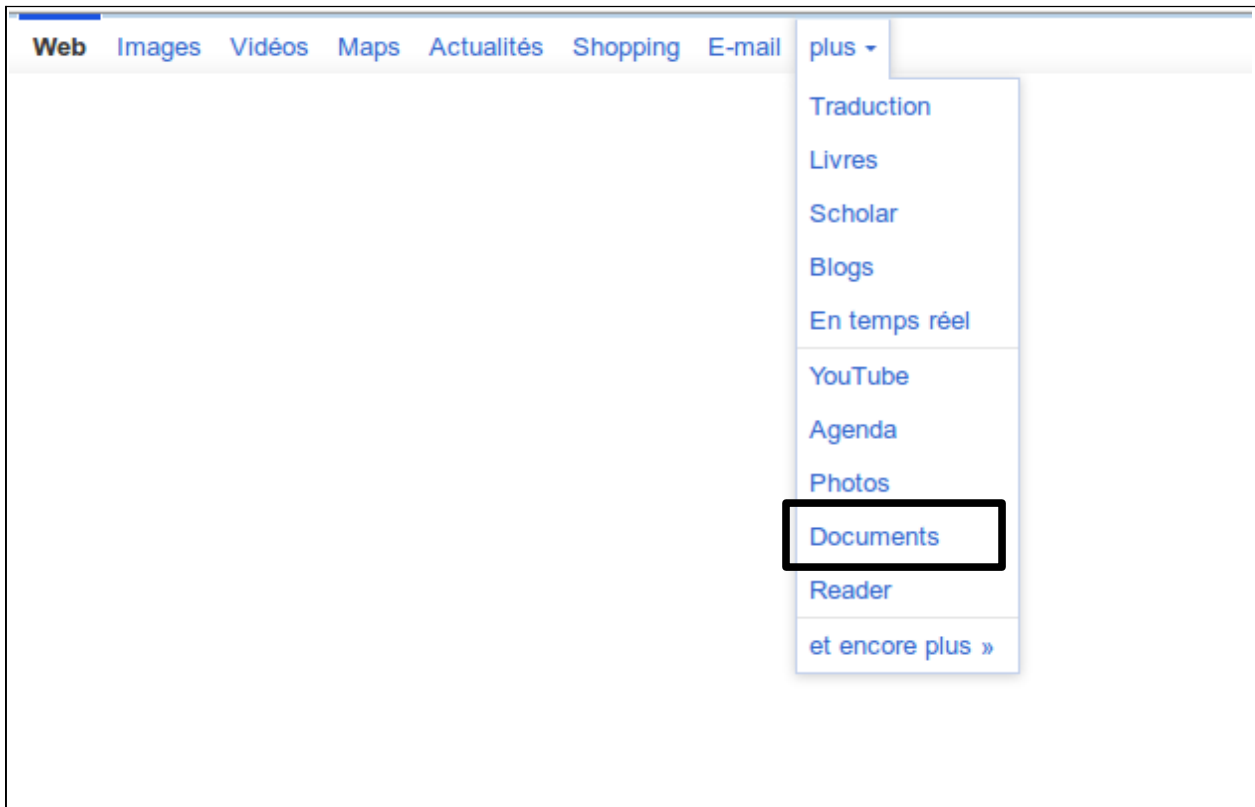
### 2.1- Se connecter

The screenshot shows the website for Lycée du Mené et C.F.A. The header includes logos for the French Republic, the Ministry of Agriculture, and the school itself. A navigation menu on the left lists various services like 'L'accueil', 'L'agenda', and 'Google Apps'. A search bar and a 'FLASH INFO' section are also visible. A login form for 'Lycée C.F.A. du Mené' is highlighted, with a blue box containing the following text:

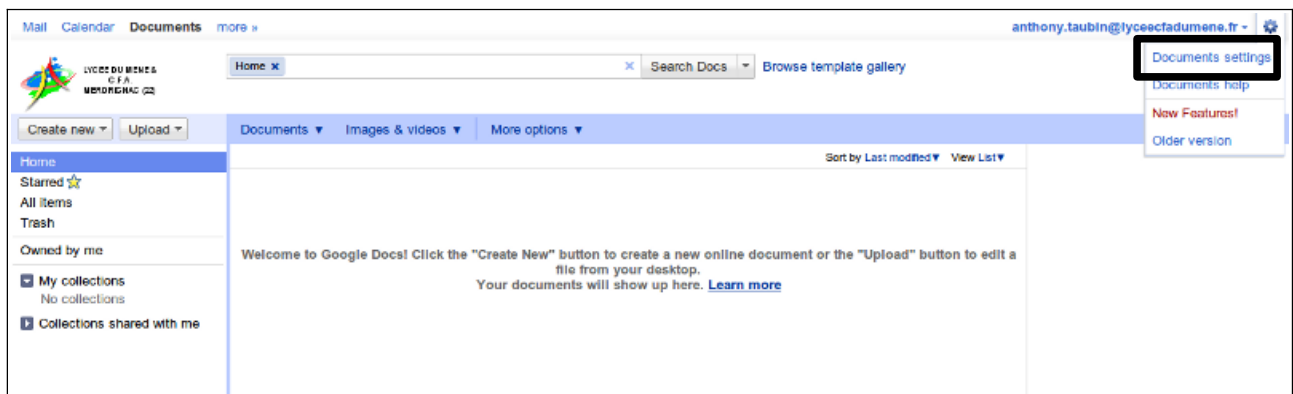
Nom d'utilisateur : prenom.nom (sans accent)  
Mot de passe : .././....

Il est également possible de se connecter via le portail de google : <http://www.google.fr>

Une fois connecter, choisir le service que vous souhaitez utiliser :

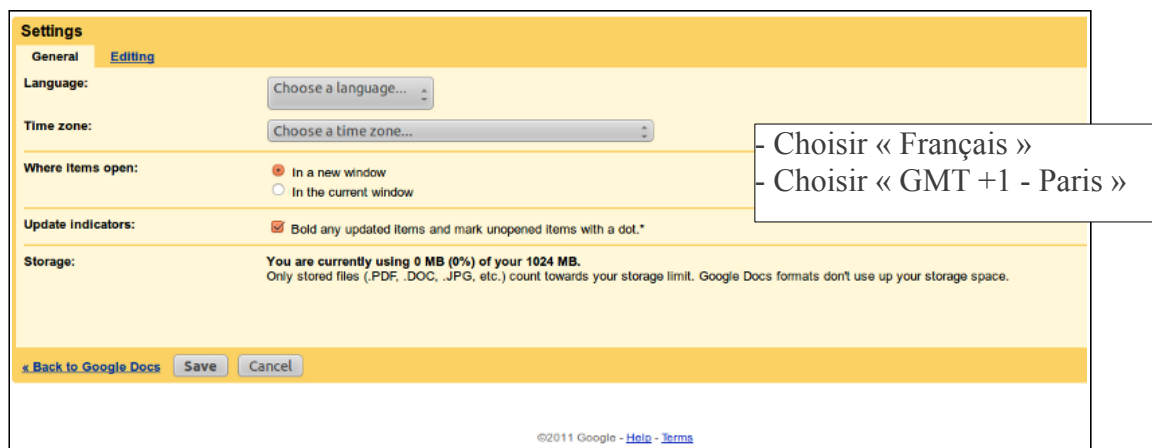


## 2.2- Page d'accueil :



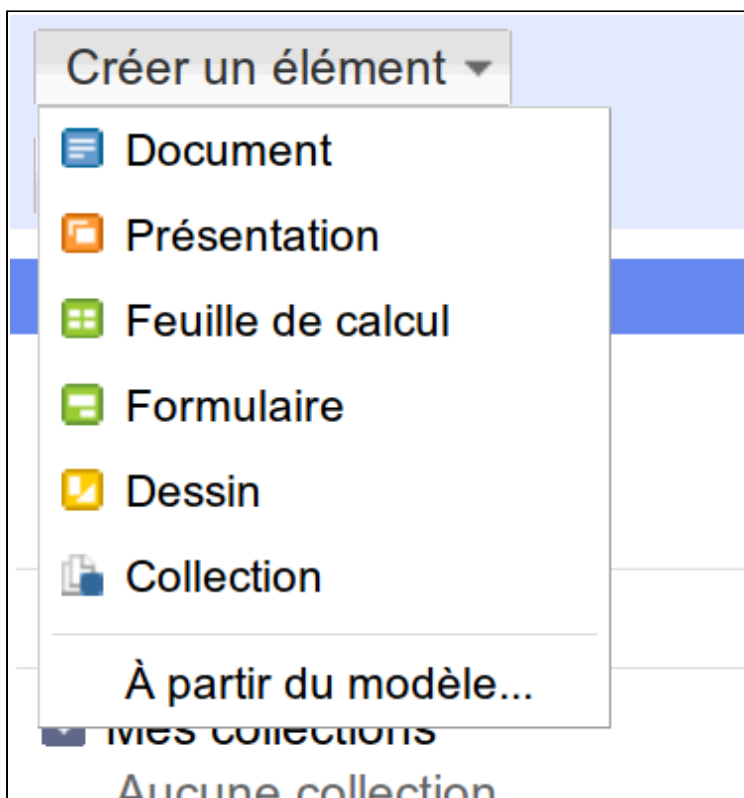
A la première connexion, l'interface est en anglais.

Pour paramétrer Google documents, cliquer en haut à droite de la fenêtre puis choisir « Documents settings ».



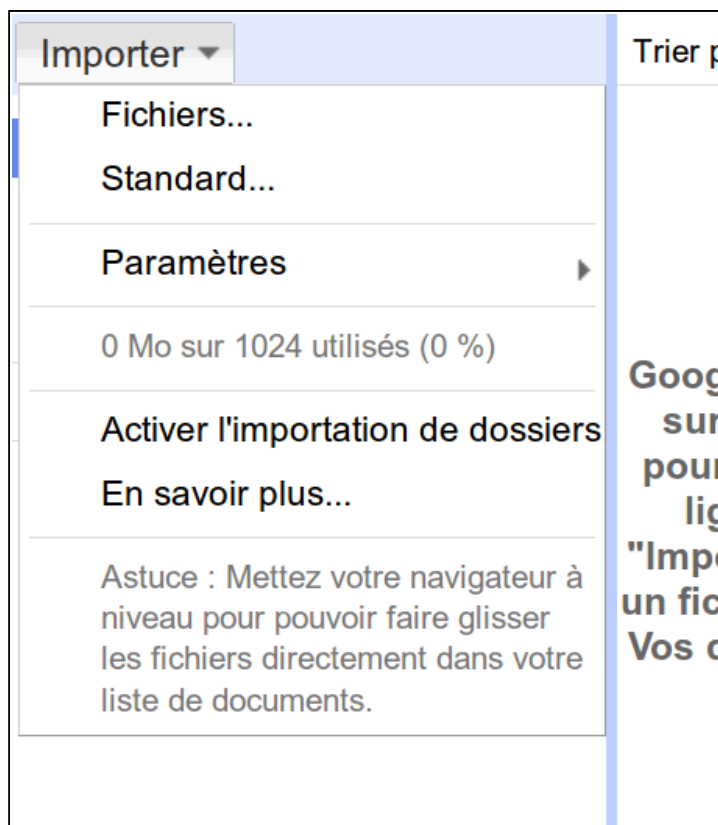
### 3- Création/Importation de documents

#### 3.1- Créer un document

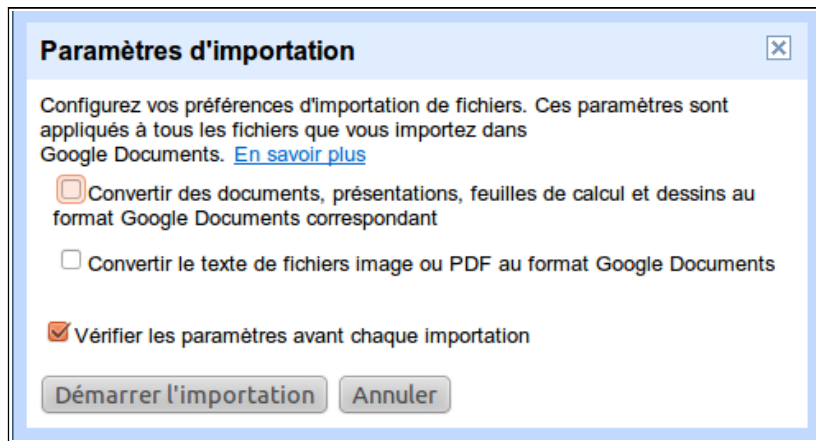


- Document : traitement de texte
- Présentation : Diaporama
- Feuille de calcul : Tableur
- Formulaire : Enquête
- Dessin : Publication
- Collection : Répertoire ou dossier

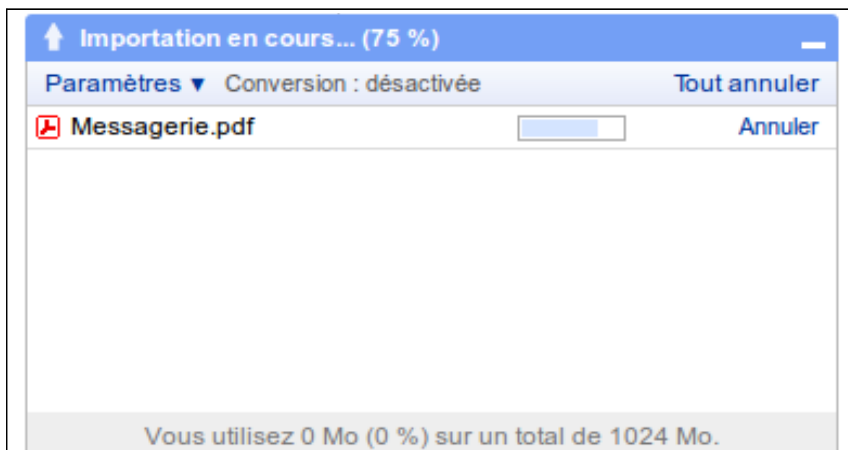
#### 3.2-Importer un document



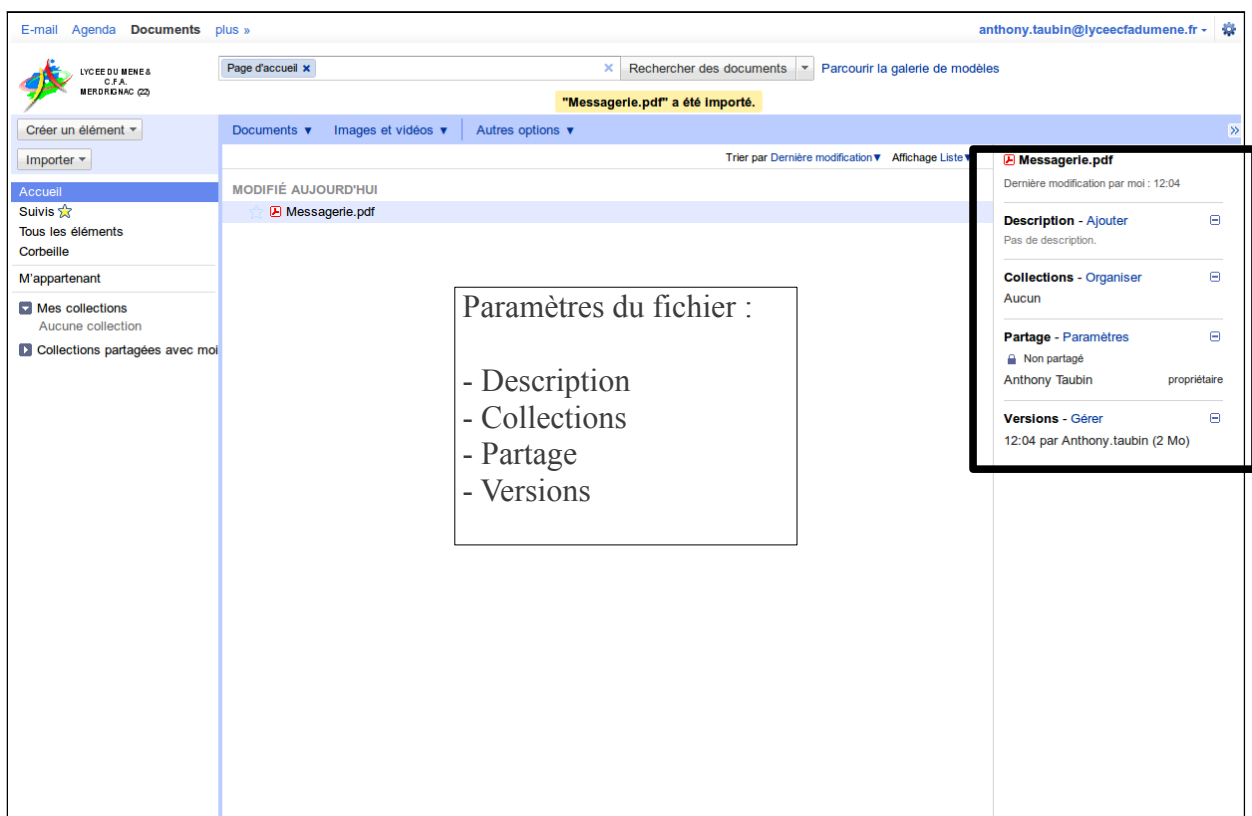
Importer – Fichiers  
De nombreux formats de fichiers sont disponibles.



- Décocher « Convertir des documents [...] Google Documents. »



- Démarrage de l'importation



- Le fichier est stocké dans vos documents.