

## Fiche n°2 - Agenda électronique

### Sommaire

Agenda électronique.....	1
1- Qu'est-ce qu'une agenda ?.....	1
2- Utilisation de l'agenda partagé de l'établissement (fourni par google) :.....	1
2.1- Se connecter.....	1
2.2- Page d'accueil :.....	2
3- Paramétrer son agenda.....	3
4- Créer des événements.....	4

# 1- Qu'est-ce qu'une agenda ?



## 2- Utilisation de l'agenda partagé de l'établissement (fourni par google) :

### 2.1- Se connecter

MINISTÈRE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, DE LA PÊCHE, DE LA RURALITÉ ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

ENSEIGNEMENT AGRICOLE FORMATIONS AUX MÉTIERS DE L'AGRICULTURE, DE LA FORÊT, DE LA NATURE ET DES TERRITOIRES 100% métiers

LYCÉE DU MENÉ & C.F.A. - MERDRIGNAC

# Lycée du Mené et C.F.A.

**BIENVENUE SITE DU LYCÉE**

- L'accueil
- L'agenda
- L'organigramme
- L'actualité
- Nous contacter
- Nos coordonnées

**EXTRANET**

- Bienvenue**
- Les cours
- La plateforme GiBii
- Les blogs
- Le Wiki
- Les réservations
- Les ateliers
- Google Apps**

**INTRANET**

- La vie scolaire
- Les associations d'élèves
- Le cahier de texte
- L'EDT du Lycée
- L'EDT du C.F.A.
- La santé & la sécurité
- Le guide web

**RECHERCHER**

recherche...

**FLASH INFO**

Retrouver Yann et sa cornemuse sur la webradio [La webradio](#)

**Lycée C.F.A. du Mené - Extranet**

Bienvenue sur notre extranet.

## LYCEE DU MENE & C.F.A. - MERDRIGNAC (22)

Commerce et Horticulture au Cœur de la Bretagne

**Bienvenue sur la plateforme pédagogique du lycée C.F.A.**

**Bienvenue sur Lycée C.F.A. du Mené**

Connectez-vous à votre compte sur **Lycée C.F.A. du Mené**

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

[Problème de connexion à votre compte](#)

©2011 Google [Règles de confidentialité](#)

**Moins de spams, beaucoup d'espace et un accès à votre messagerie où que vous soyez**

Bienvenue sur votre service de messagerie Lycée C.F.A. du Mené, fourni par Google. Profitez d'une messagerie électronique plus intuitive, efficace et utile.

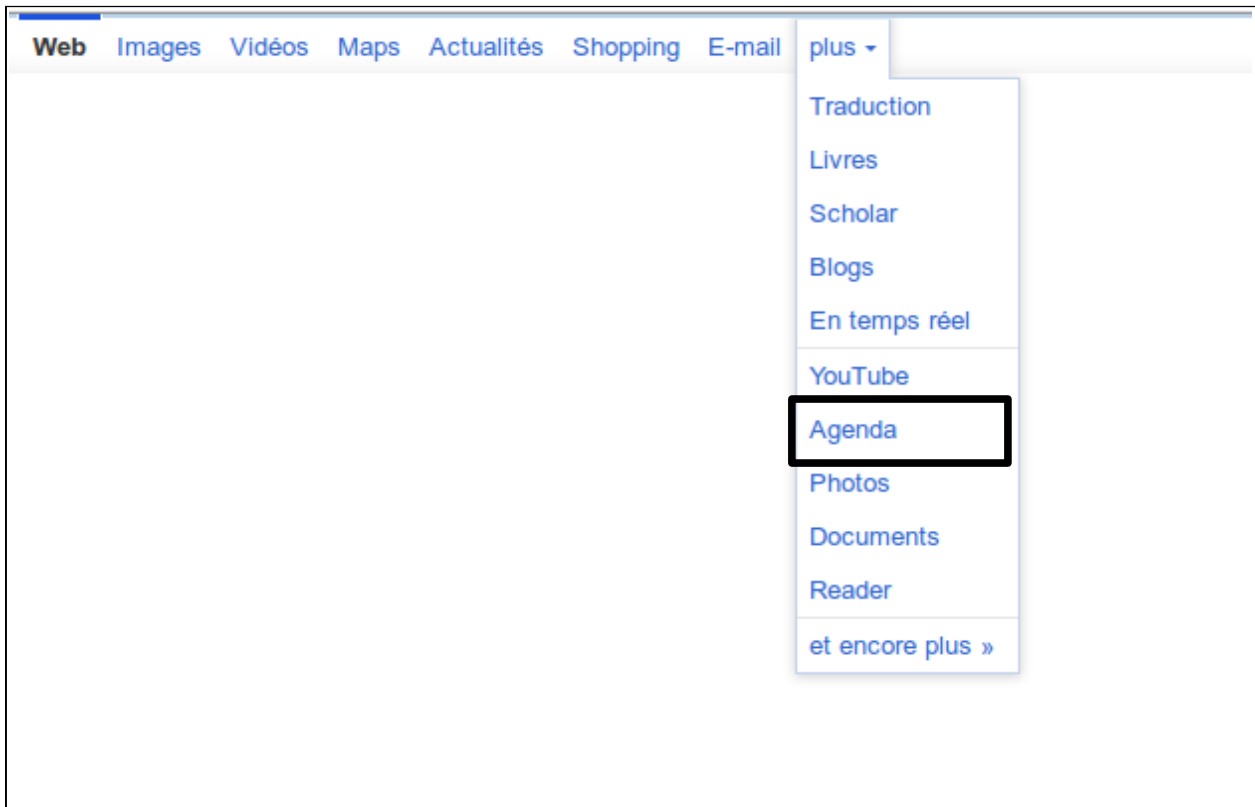
- Grâce à la technologie efficace de blocage des spams de Google, les courriers indésirables restent en dehors de votre boîte de réception.
- Avec la fonctionnalité de recherche de Google, les messages dont vous avez besoin sont à portée de main et faciles à retrouver.
- Envoyez des e-mails, lisez vos nouveaux messages et consultez vos archives instantanément depuis votre téléphone.

La réservation

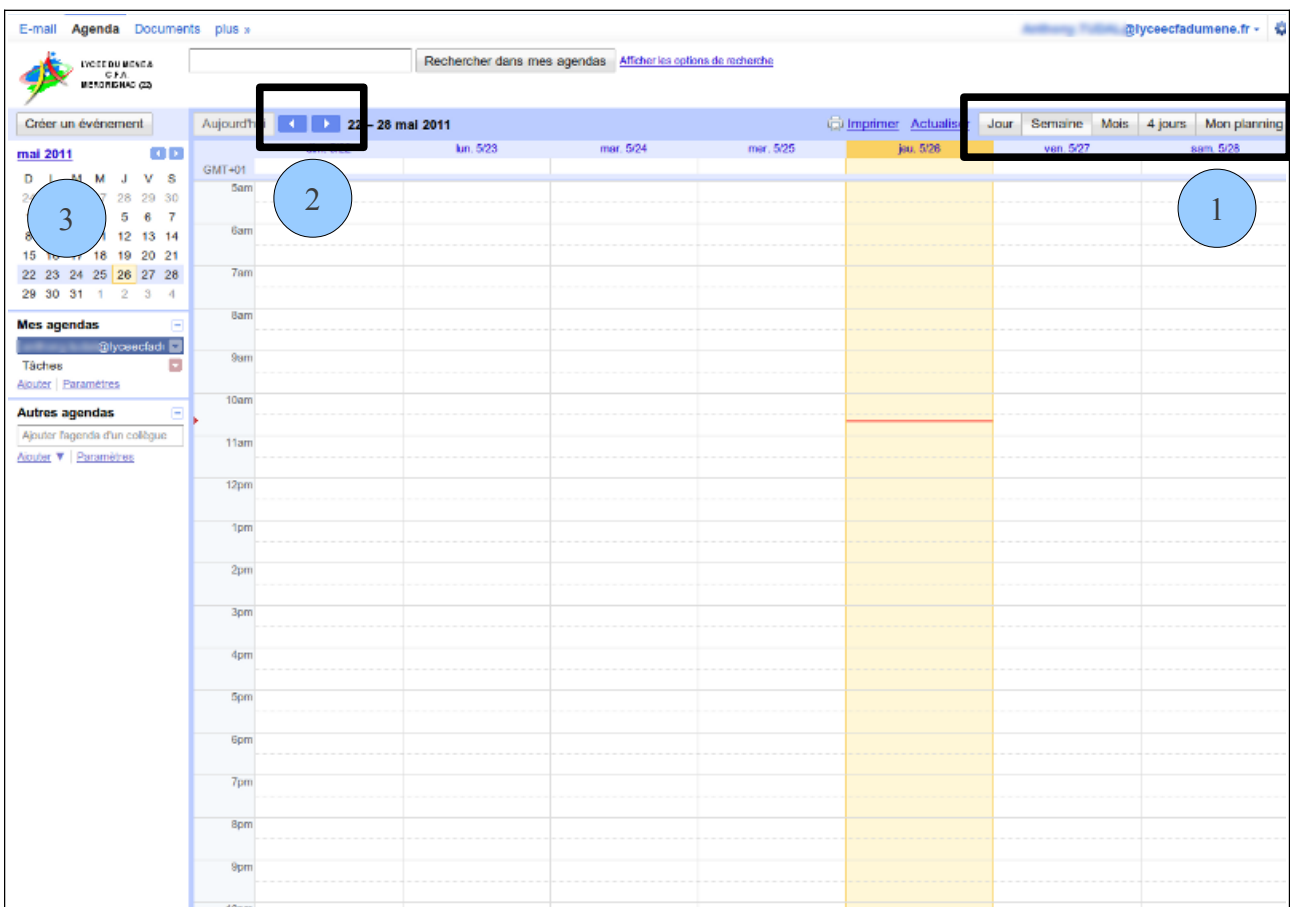
© 2010 - Extranet du Lycée & C.F.A. du Mené

Il est également possible de se connecter via le portail de google : <http://www.google.fr>

Une fois connecter, choisir le service que vous souhaitez utiliser :



## 2.2- Page d'accueil :



1- Affichage par jour, par semaine ou par mois : On peut afficher l'agenda comme on le souhaite, par jour, par semaine, par mois ou juste les quatre jours suivants. L'onglet Mon planning dresse une liste des derniers événements ajoutés.

2- Page précédente/page suivante : Ces flèches permettent de parcourir votre agenda, de voir les jours/semaines/mois suivants ou précédents.

3- Choix des jours à afficher : Permet d'accéder directement à un jour, une semaine ou à un mois précis du calendrier.

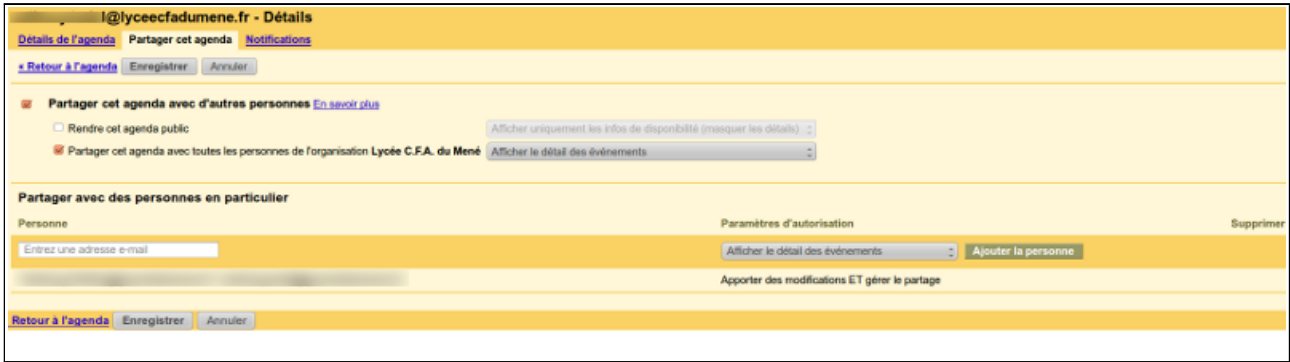
### 3- Paramétrer son agenda

The screenshot shows the agenda interface for 'LYCEE DU MENE & C.F.A. MERDRIGNAC (22)'. A dropdown menu is open over the calendar, listing options: 'Afficher uniquement cet agenda', 'Paramètres de l'agenda' (highlighted with a black box), 'Créer un événement dans cet agenda', 'Partager cet agenda', and 'Notifications'. Below the menu is a color selection grid. The calendar shows the month of May 2011, with the 26th highlighted. Below the calendar, there are sections for 'Mes agendas' (with a dropdown for '@lyceecfadu') and 'Autres agendas'.

Il est possible de partager un agenda avec des camarades de classes. On peut aussi créer d'autres agenda ou en importer depuis les existants.

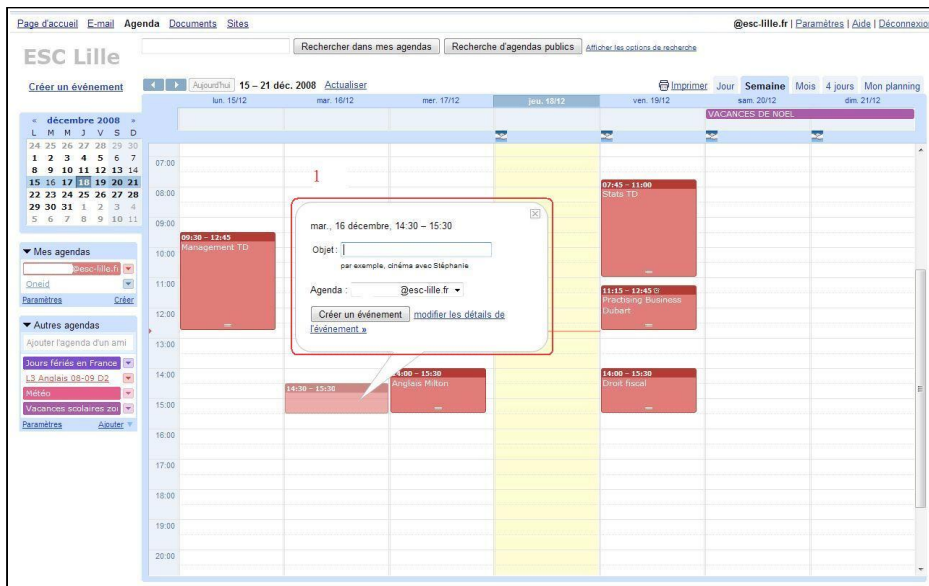
The screenshot shows the 'Détails de l'agenda' configuration page. It includes tabs for 'Détails de l'agenda', 'Partager cet agenda', and 'Notifications'. The page contains several form fields: 'Nom de l'agenda' (filled with '@lyceecfadumene.fr'), 'Propriétaire de l'agenda', 'Organisation' (filled with 'Lycée C.F.A. du Mené'), and 'Description'. There is a 'Lieu' field with a note: 'Lyon, Nantes ou France, par exemple. Indiquez un lieu pour faciliter la recherche d'événements dans votre agenda (s'il est public)'. The 'Fuseau horaire de l'agenda' is set to '(GMT+01:00) Paris'. A section titled 'Insérez cet agenda' provides instructions and a code snippet for embedding the calendar on a website. At the bottom, there are links for 'XML', 'iCAL', and 'HTML' formats, and a note about the public/private status of the agenda.

# Attention, par défaut, votre agenda est partagé avec tous les utilisateurs de l'organisation « Lycée C.F.A. Du Mené ».

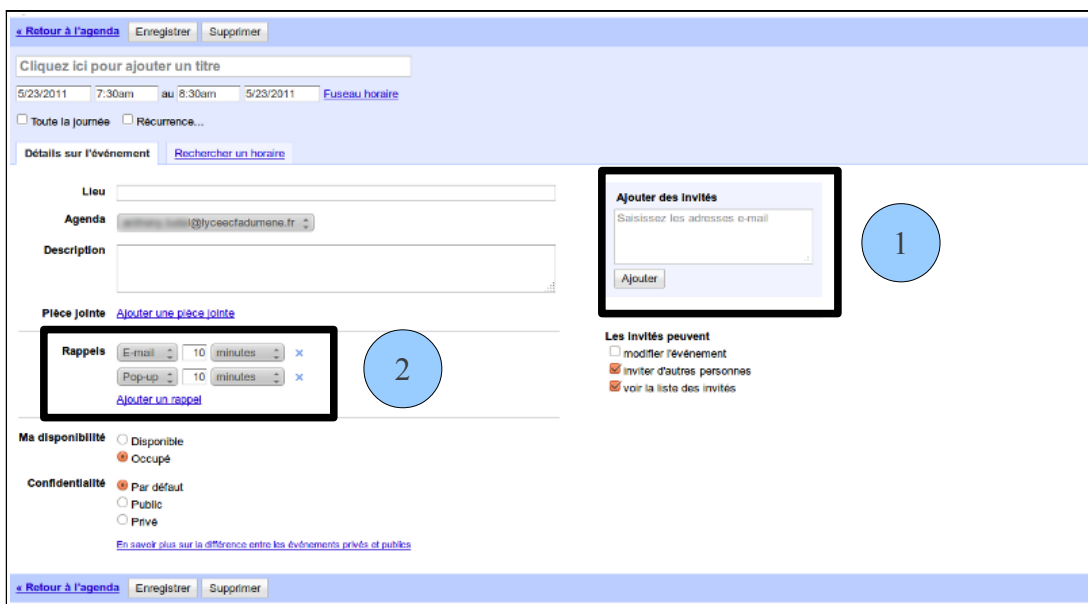


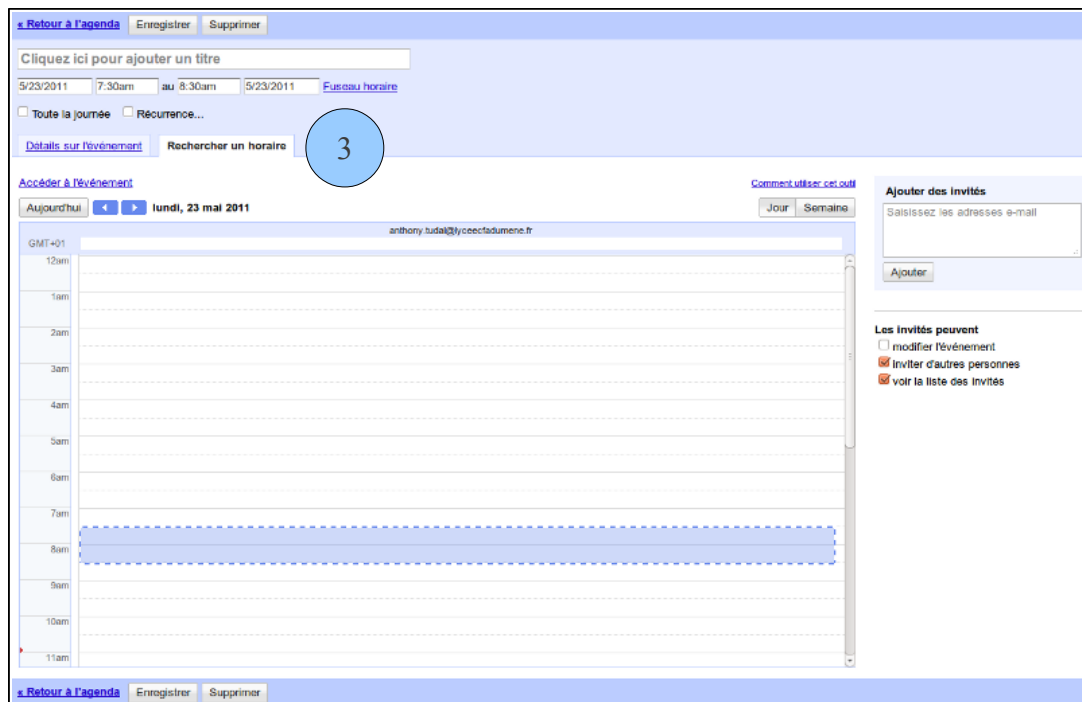
## 4- Créer des événements

On peut créer un nouvel événement en cliquant sur une case de l'agenda. Une fenêtre s'ouvre automatiquement. Il suffit de compléter les champs et de cliquer sur "créer cet événement". Pour plus de détails cliquer sur "modifier les détails de l'événement".



### Détails de l'événement :





1- Invitations : Permet d'inviter d'autres personnes à l'événement.

2- Rappels: Les rappels vous permettent de ne pas oublier les événements importants. Ils peuvent être sous forme d'email, de fenêtre pop-up dans votre navigateur ou par sms.

3- Rechercher un horaire : Permet de chercher le créneau horaire correspondant à l'événement.