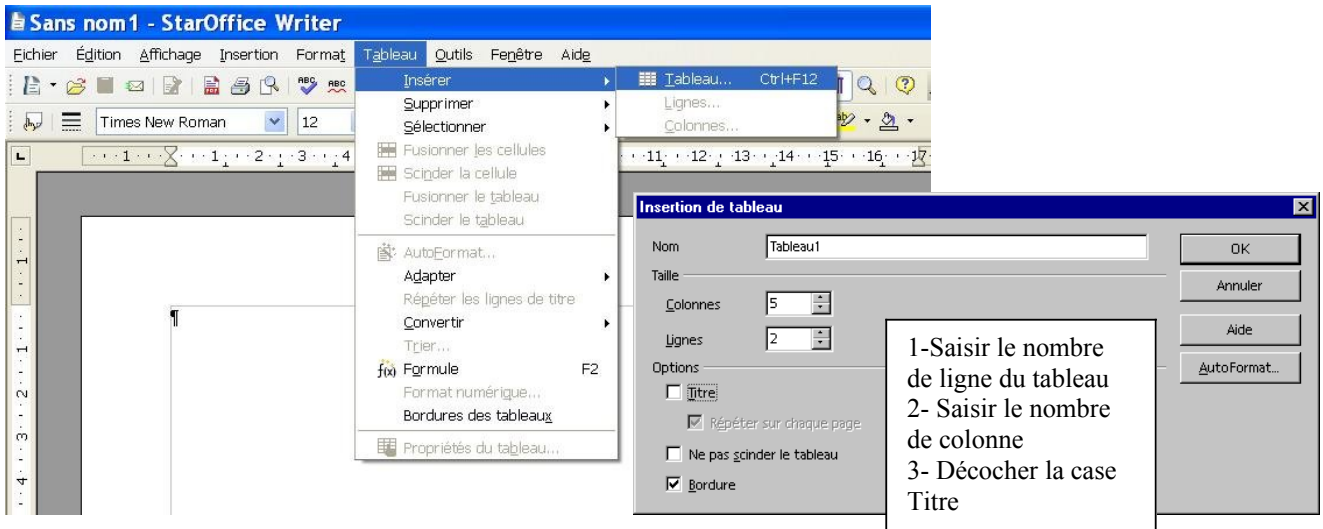
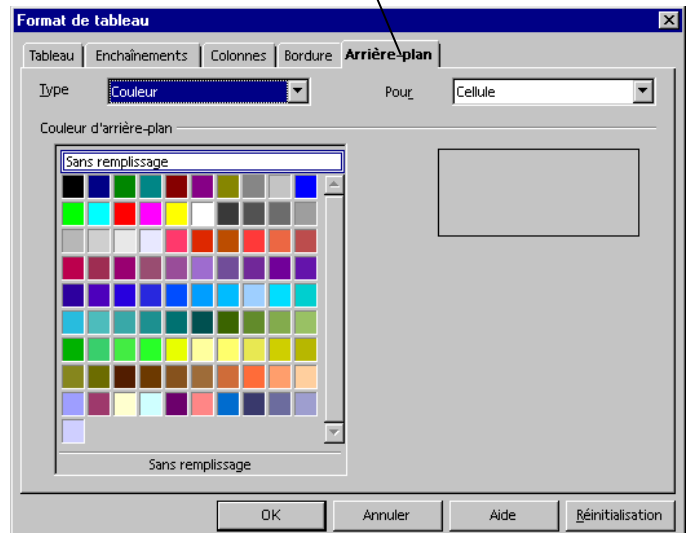
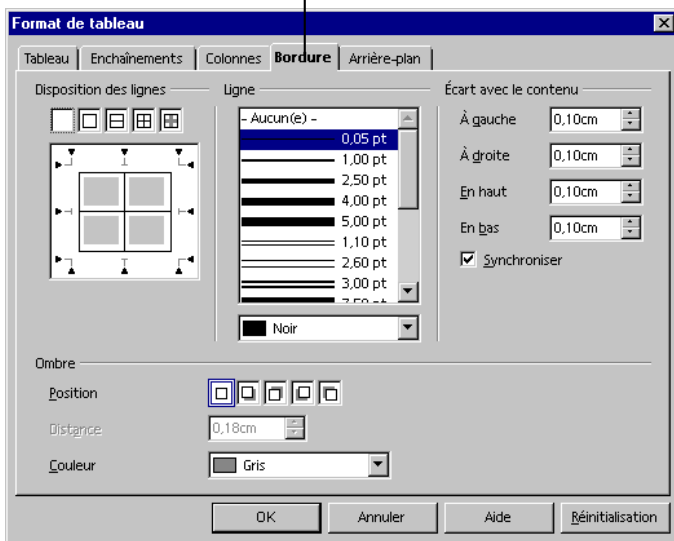


Fiche Tableau

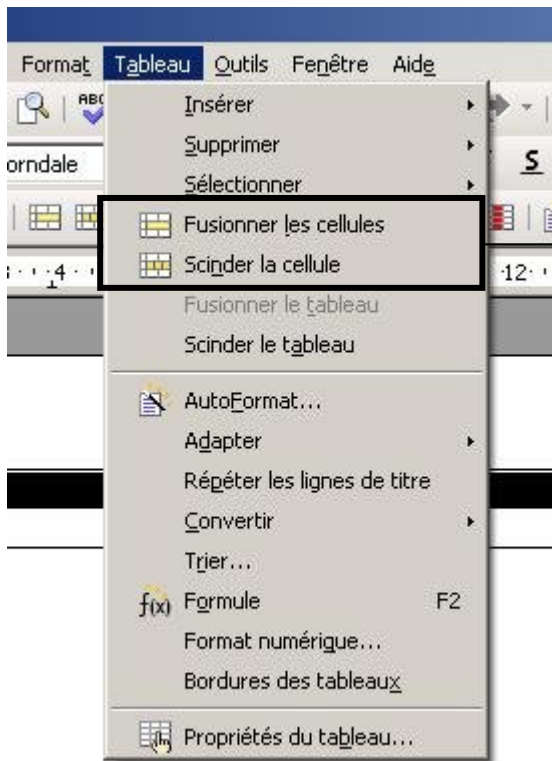
1- Lancer la création d'un tableau



2- Le menu « Tableau »

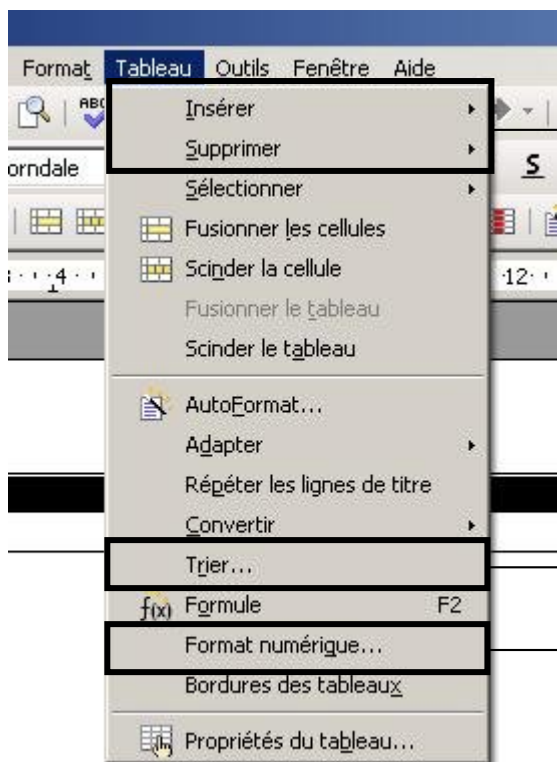


Le menu « tableau – propriétés du tableau »



Pour scinder ou fusionner des cellules :

- Scinder : découper une cellule
- Fusionner : regrouper des cellules






















Lignes et colonnes :

- Insérer : ajouter une ligne ou une colonne
- Supprimer : supprimer une ligne ou une colonne

Pour mettre les cellules au format €

Pour trier les données du tableau

3- la barre d'outils

Icône	Nom du bouton	Rôle
	"Tableau"	Permet de créer un tableau. Attention, si vous êtes déjà dans une cellule de tableau, un "sous-tableau" sera créé à l'intérieur de la cellule.
	"Style de ligne"	Permet de changer rapidement le style de ligne des bordures constituant le tableau (traits gras, traits doubles...).
	"Couleur de ligne du cadre"	Permet d'enlever ou de mettre des bordures en choisissant dans une liste.
	"Bordure"	Permet d'enlever ou de mettre des bordures en choisissant dans une liste.
	"Couleur d'arrière plan"	Permet de changer la couleur de fond de la cellule (ou des cellules) sélectionnée(s).
	"Fusionner les cellules"	Permet de regrouper deux cellules ou plus d'un tableau en une seule.
	"Scinder la cellule"	Permet de "découper" une cellule en deux cellules ou plus. Il est possible de scinder dans le sens vertical ou horizontal.
	"optimiser"	Permet d'ajuster automatiquement les largeurs de colonnes ou de lignes en fonction de leur contenu.
	"en haut"	Permet de placer le texte en haut de la ligne.
	"centrer (verticalement)"	Permet de placer le texte au milieu de la ligne dans le sens vertical.
	"en bas"	Permet de placer le texte en bas de la ligne.
	"insérer une ligne"	Permet d'ajouter une ligne au tableau. A noter que cette nouvelle ligne s'insère en dessous de la ligne sélectionnée.
	"insérer une colonne"	Permet d'ajouter une colonne au tableau. A noter que cette nouvelle colonne s'insère à droite de la colonne sélectionnée.
	"supprimer la ligne"	Permet de supprimer la ligne sélectionnée.
	"supprimer la colonne"	Permet de supprimer la colonne sélectionnée.
	"AutoFormat"	Permet de choisir un des modèles de mise en forme automatique de tableau.
	"Propriétés du tableau"	Permet d'atteindre les options avancées du tableau.
	"Tri"	Permet de trier les éléments d'une colonne de A vers Z ou de Z vers A. Attention : pour ne pas mélanger les données du tableau, pensez à sélectionner tous le tableau.
	" Somme"	Permet d'additionner une série de chiffres d'un tableau.

4- Manipuler les cellules d'un tableau

Pour augmenter (ou diminuer) les largeurs de colonnes, se mettre à l'intersection entre deux colonnes du tableau. Lorsque le pointeur de la souris se transforme en une barre avec doubles flèches horizontales (voir ci-contre), faire un clic prolongé et se déplacer.

