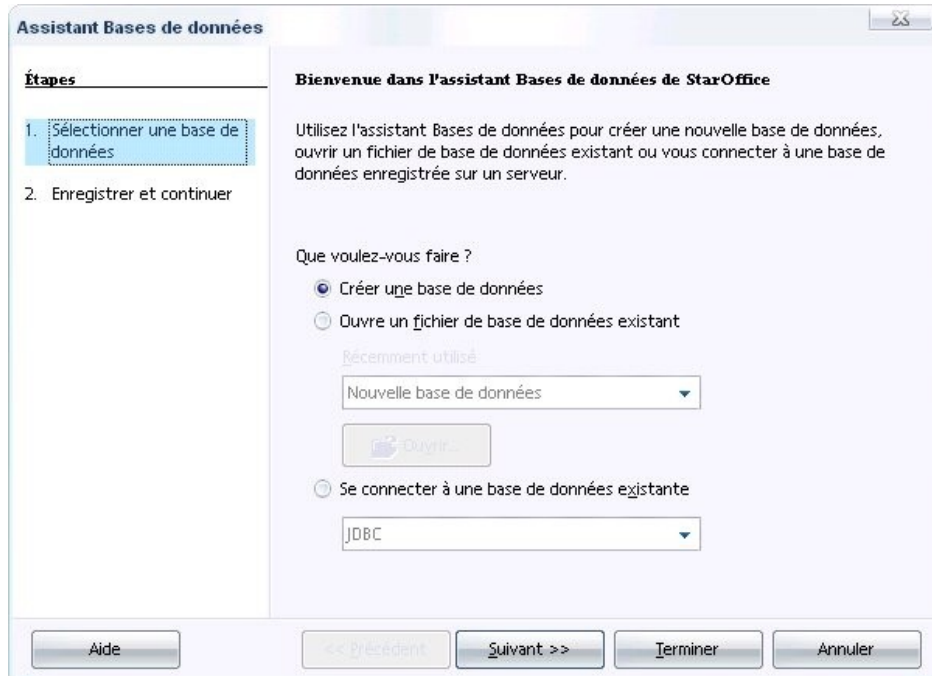


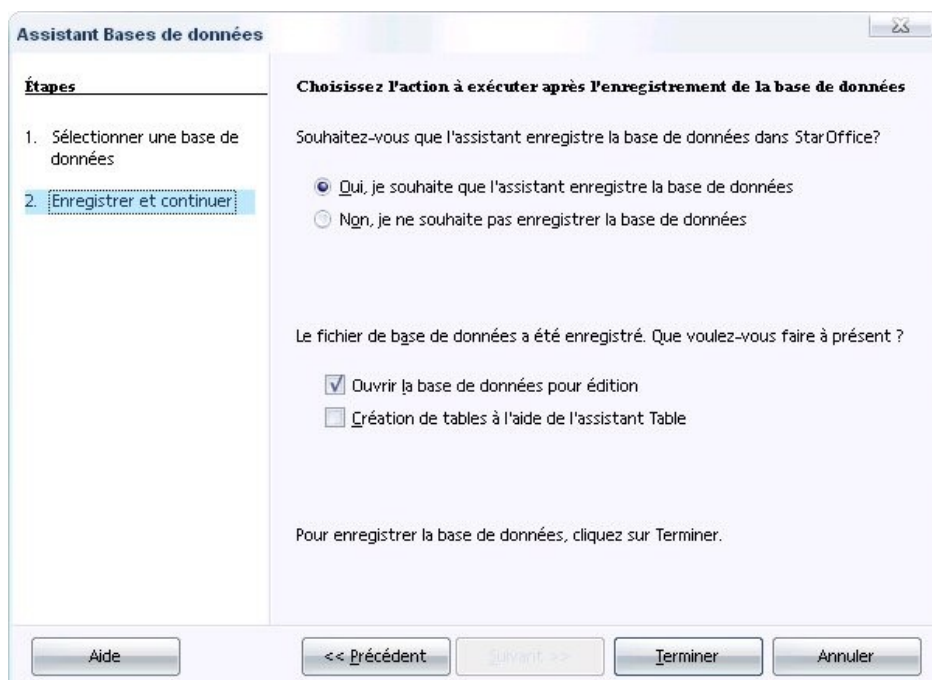
Fiche Base de données n°1

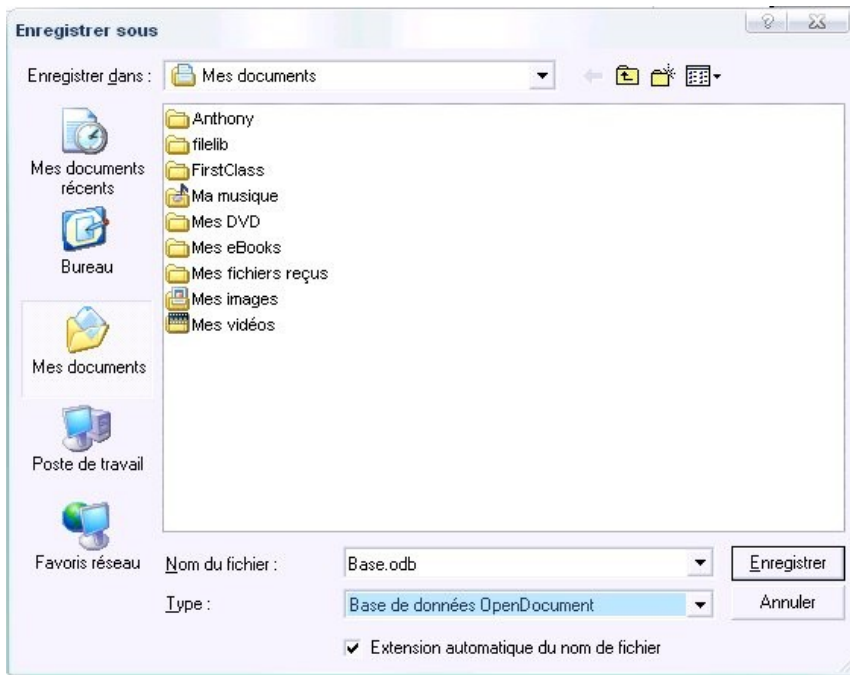
« Création »

- 1- Ouvrir un nouveau document StarOffice Base
- 2- Lancer la création de la base de données.



- 3- Faire suivant
- 4- Faire terminer





5- Choisir un nom pour la base et un emplacement pour l'enregistrement.

6- Faire enregistrer.

